

COMUNE di ANCONA
DIREZIONE GARE E APPALTI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E FORNITURE VARIE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) e b), DI IMPORTO COMPRESO TRA € 0- 39.999,00 / € 40.000,00-74.999,00 / € 75.000,00 – SOGLIA COMUNITARIA

1. OGGETTO

Il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio n. 1 , 60121 ANCONA – tel. 071/ 222.2249 – 222.2469 – 2586 - in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11 febbraio 2020 nonché della determinazione dirigenziale n. 2733 del 31 dicembre 2020 intende procedere alla costituzione, mediante piattaforma telematica, di un elenco temporaneo, aperto e dinamico di operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture varie ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

La durata dell'elenco è di giorni 730 dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione all'elenco economico.

Si fa presente che l'elenco verrà utilizzato dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso dal Comune.

Pertanto tutti gli interessati dovranno presentare **la propria richiesta di iscrizione** nel relativo elenco di interesse , utilizzando il **modulo documento di iscrizione** , tramite piattaforma telematica .

Il modulo di iscrizione potrà essere inserito nella piattaforma a partire dal giorno 24 marzo 2021

L'elenco di categorie per i servizi/forniture in oggetto è il seguente :

1.FORNITURE

1.1 - ARREDI E COMPLEMENTI

1.1.1 - Tendaggi, tappezzerie ed affini

1.1.2 - Arredo urbano

1.1.3 – Forniture servizio sanitario (letti per strutture, carrelli infermieristici, carrelli sporco/pulito)

1.1.4 – Fornitura per giochi e materiale didattico-formativo (acquisti per Centri Ricreativi)

1.2 - ATTREZZATURE, MACCHINE E MATERIALE VARIO

1.2.1 - Estintori ed altre attrezzature per sicurezza

1.2.2 - Impianti semaforici

- 1.2.3 - Segnaletica stradale
- 1.2.4 - Attrezzature per disabili
- 1.2.5 - Cartellonistica e segnaletica
- 1.2.6 – Elettrodomestici ed accessori per strutture
- 1.2.7 – Bandiere – gonfaloni e accessori

1.3 – EDITORIA

- 1.3.1- Libri, riviste, prodotti
- 1.3.2 - Prodotti multimediali/audiovisivi
- 1.3.3 - Fornitura quotidiani
- 1.3.4 – prodotti di cancelleria

1.4 - PRODOTTI, MATERIALI E CONSUMABILI

- 1.4.1 - Articoli di ferramenta
- 1.4.2 - Lavorazioni in ferro e/o metalliche presso le strutture – canile e gattile
- 1.4.3 - Materiale elettrico
- 1.4.4 - Materiale idraulico
- 1.4.5 - Materiale igienico-sanitario
- 1.4.6 - Materiale per seggi elettorali
- 1.4.7 - Piante e fiori -
- 1.4.8 - Abeti e materiali per il natale
- 1.4.9 - Corone di alloro e noleggio_piante per cerimonie ed eventi
- 1.4.10 - Prodotti cartotecnici e tipografici
- 1.4.11 - Bevande
- 1.4.12 - Materiale da falegnameria
- 1.4.13 - Materiale edile
- 1.4.14 - Fornitura e posa in opera di attrezzature e materiale vario
- 1.4.15 - Fornitura medaglie, targhe, bandiere, gonfaloni , fasce tricolori , nastri ecc per cerimonie istituzionali
- 1.4.16 - Fornitura di gadget personalizzato ed abbigliamento personalizzato (t-shirt, cappelli, bandiere, ecc.)
- 1.4.17 - Realizzazione impianti elettrici certificati temporanei per eventi
- 1.4.18 - Fornitura noleggio e montaggio palchi. americane, gazebo, casette e strutture in legno ed altre strutture temporanee per eventi

2.SERVIZI

2.1 - EDITORIA E COMUNICAZIONE

- 2.1.1 - Comunicazione
- 2.1.2 - Rassegna stampa – rassegna stampa giornaliera on-line
- 2.1.3 - Servizi di progettazione grafica
- 2.1.4 - Servizi di stampa, editoria, rilegatura e affini
- 2.1.5 - Service audio-video per eventi e le riprese televisive – realizzazioni video mapping e videoproiezioni
- 2.1.6 - Servizi giornalistici professionali per esempio per il turismo o la cultura.
- 2.1.7 - Servizio di interpretariato e traduzioni in lingua straniera
- 2.1.8 – Servizi fotografici e riprese video
- 2.1.9.- Servizi di stampa materiale: manifesti, forex, cartonplast, segnaletica, brochure, cartoline

2.2 - GESTIONE IMMOBILI, STRADE, VERDE E TERRITORIO

- 2.2.1 - Accoglienza e portierato
- 2.2.2 - Custodia, apertura e chiusura cimiteri
- 2.2.3 - Decoro urbano e pulizia della città
- 2.2.4 - Disinfestazione, disinfezione, derattizzazione e sanificazione immobili
- 2.2.5 - Gestione attrezzature e segnaletica stradali
- 2.2.6 - Installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari e di segnaletica pubblico-turistica
- 2.2.7 – sgombero neve
- 2.2.8 - Sicurezza e Vigilanza
- 2.2.9 - Traslochi, facchinaggio e affini

2.3 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

- 2.3.1 - Manutenzione arredi e complementi d'arredo per interni ed esterni
- 2.3.2 - Manutenzione e assistenza tecnica apparecchiature elettroniche, elettriche, elettromeccaniche ed informatiche
- 2.3.3 - Manutenzione e assistenza tecnica apparecchiature per la fotografia, ottica e audio/video
- 2.3.4 - Manutenzione e assistenza tecnica apparecchiature per telecomunicazioni
- 2.3.5 - Manutenzione e assistenza tecnica ascensori e impianti di risalita
- 2.3.6 - Manutenzione e assistenza tecnica attrezzature per la sicurezza
- 2.3.7 - Manutenzione e assistenza tecnica attrezzature sportive e ricreative
- 2.3.8 – Manutenzione assistenza tecnica apparecchiature elettromeccaniche e idrauliche
- 2.3.9 – Manutenzione tendaggi e affini
- 2.3.10 -Servizio duplicazione chiavi , affilatura coltelli per centri cottura comunali , lavaggio e sanificazione effetti lettereci
- 2.3.11 - Dispositivi di protezione individuale per la sicurezza dei lavoratori
- 2.3.12 - service - noleggio luci di emergenza ed impianti evac
- 2.3.13 - noleggio blocchi e mezzi per sbarramento accessi

2.4 - VEICOLI, MOBILITA' E TRASPORTI

2.4.1 – Fornitura dispositivi per parcheggi biciclette

2.4.2 - Servizio sanificazione veicoli

2.5 – EVENTI E MANIFESTAZIONI

2.5.1. - programmazione, organizzazione, comunicazione, gestione e coordinamento eventi “chiavi in mano”

2.5.2 - Direzione artistica per eventi

2.5.3 - organizzazione e realizzazione spettacoli

2.5.4 - Promozione eventi

2.5.6 - noleggio/trasporto/allestimento di sedie, gazebo, cubi, vetrine e materiale per allestimento eventi e mostre

2.5.7.- Servizi di animazione da utilizzare in occasione di eventi (Natale, Carnevale, eventi bambini, inaugurazioni, ecc.)

- Le classifiche di importo relative a tutte le categorie sono le seguenti :

"da 0 a 39.999,00 euro";

"da 40.000 a 74.999,00 euro";

“da 75.000,00 alla soglia comunitaria”

E' facoltà del Comune utilizzare l'Albo Fornitori per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, per procedure negoziate previste da eventuali specifiche normative e per affidamenti diretti di urgenza e di protezione civile.

2. REQUISITI DI ISCRIZIONE

Sono ammessi ad iscriversi all'elenco i soggetti di cui all'art. all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art. 46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si avverte che non è ammessa l'iscrizione di Raggruppamenti Temporanei per quanto stabilito all'art. 48 comma 11 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Gli operatori economici iscritti al Registro delle imprese della competente C.C.I.A. per un periodo non superiore all'anno solare è possibile l'iscrizione alla prima classe di categorie (euro 0,00 – 39.999,00)

2.1. Requisiti di ordine generale :

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

- insussistenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e/o funzionari titolari di P.O. del Comune di Ancona;

2.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016):

- **Iscrizione presso Registro della Imprese della competente C.C.I.A.A. con indicazione degli estremi di iscrizione (numero e data) e dell'attività per la quale l'operatore economico è iscritto .**
- **Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art 83, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016.**

Per l'iscrizione alla classifiche di importo 40.000,00 – 74.999,00 e 75.000,00 - soglia comunitaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

- fatturato relativo all'ultimo triennio antecedente la data di iscrizione;
- aver svolto nel triennio antecedente la data di iscrizione servizi/forniture analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione all'Elenco, con indicazione della data, dell'oggetto, dell'importo e del committente.

Il Possesso di tali requisiti va autodichiarato in sede di domanda di iscrizione compilando gli appositi spazi del DGUE (Parte IV criteri di selezione – Sezioni B e C).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto verranno ammesse solo le candidature firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare occorre :

- **collegarsi al Portale Appalti, <https://sua.comune.ancona.it>** e, se non registrati, attivare la funzione “ Registrati”dalla pagina web “ Elenchi Operatori Economici” e completare le informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori economici
- **accedere nella sezione “Area riservata agli operatori economici ”** con le credenziali ottenute in fase di registrazione e completare le informazioni richieste dal sistema per ciascuna sezione dell'elenco per la quale si intenda iscriversi ;
- per eventuali informazioni seguire la “ **Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori ”** disponibile sul portale nella sezione “ Istruzioni e manuali” ovvero contattare l'Assistenza tecnica ai numeri indicati sul portale

L'operatore economico per iscriversi all'elenco, dopo la registrazione al Portale dovrà presentare i seguenti documenti:

1) documento di iscrizione, secondo il modello generato dalla piattaforma, che contiene i dati precompilati sulla base dei dati inseriti dall'operatore economico in piattaforma al momento della registrazione;

2) il documento autodichiarazioni (DGUE) contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e il possesso di altri requisiti (allegato B): iscrizione alla Camera di Commercio e requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale come da precedente punto 2.2;

3) il documento dichiarazioni integrative al DGUE , contenente le dichiarazioni integrative al DGUE; (allegato C);

4. VERIFICA DELLE RICHIESTE E COMUNICAZIONE ESITO

La Direzione provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori pervenute , complete di tutta la documentazione prescritta seguendo l'ordine progressivo di arrivo.

Qualora la documentazione pervenuta non risulti completa o conforme alle prescrizioni il procedimento di iscrizione viene sospeso; la Direzione pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 bis della legge 241/1990 , invita, tramite piattaforma, gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando un congruo termine per provvedere , individuato in *massimo 10 giorni dalla richiesta*.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni l'istanza viene respinta .

L'esito negativo della domanda opportunamente motivato ovvero l'accoglimento delle richiesta di iscrizione viene comunicato al soggetto tramite pec .

Il procedimento amministrativo si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda .

L'esito negativo della domanda non impedisce a riproporre la domanda . L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dal Codice e dalla normativa cogente , in particolare, ai fini della conferma dell' iscrizione , l'Amministrazione verifica d'ufficio per ogni operatore economico :

- la regolarità contributiva (attraverso la richiesta del DURC on line ovvero alla cassa dei professionisti)
- l'assenza di annotazioni (attraverso il casellario ANAC) ;
- l'iscrizione alla CCIAA per la specifica attività ;

Inoltre, a campione (3% sulle richieste pervenute ogni 6 mesi) l'Amministrazione procederà a verificare :

- i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (acquisendo la regolarità fiscale, i casellari giudiziari..)
- i requisiti di ordine speciale come autocertificato in sede di iscrizione .

5.FORMAZIONE ELENCO E PUBBLICAZIONE

L'inserimento automatico nell'elenco, in ordine crescente, è attribuito secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione.

L'elenco oggetto del presente atto, una volta formato , verrà inserito sulla piattaforma . Non saranno visibili né il progressivo di iscrizione né le categorie per le quali ciascun operatore economico ha chiesto di essere iscritto .

6. CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Amministrazione seleziona , di volta in volta , gli operatori iscritti nell'elenco in base alle tipologie di incarichi, le categorie e l'importo del servizio da affidare utilizzando un criterio rotativo automatizzato che tiene conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco e del numero di inviti ricevuti dagli operatori economici , considerato le iscrizioni per ogni categoria e classifica . Inoltre , in fase di selezione degli operatori da invitare il sistema informativo applica algoritmi di perequazione alle nuove iscrizioni , al fine di evitare che le stesse beneficino di un vantaggio di posizione rispetto agli operatori già inseriti in elenco .

7.CANCELLAZIONE ELENCHI

Come indicato nella deliberazione di Giunta n. 62 del 11 febbraio 2020 verrà cancellato dall'elenco :

- l'operatore economico nel caso in cui si accerti il mancato possesso dei requisiti precedentemente autodichiarati;
- verranno inoltre esclusi dall'elenco tutti gli operatori che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- verranno sospesi gli operatori economici in caso di indagini per reati ipotizzati nei confronti del Comune di Ancona;
- verranno esclusi anche di operatore economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel periodo di 730 giorni dall'abilitazione;

8.NATURA DEL PROCEDIMENTO

L'inserimento nell'elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) e b) del D.Lgs. 5072016 .

L'elenco non pone in essere una procedura selettiva né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da invitare secondo le modalità indicate nel presente Avviso e dalla normativa vigente.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali servizi .

Il presente procedimento non costituisce in alcun modo offerta al pubblico o promessa al pubblico ai sensi, rispettivamente degli artt. 1336 e 1898 del codice civile .

Il presente procedimento non rappresenta pertanto un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Ancona nei confronti dei soggetti interessati, fatta salva la facoltà di ricorso all'elenco nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e delle relative disposizioni attuative .

9. INFORMAZIONI GENERALI: *il presente avviso è pubblicato ai seguenti link: profilo committente: <http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/>*

Portale APPALTI <https://sua.comune.ancona.it>

[Direzione Gare e Appalti – sede distaccata Comune di ANCONA -p.zza Stracca n. 2 - pec: comune.ancona.gov.it](#)

*Informazioni amministrative: Dott. Giorgio Foglia tel. Email : giorgio.foglia@comune.ancona.it;
Dott.ssa Nadia Acciarri tel. 071/ 222.2469 – mail : nadia.acciarri@comune.ancona.it;*

Dott.ssa Marinella Monti tel. 071/ 222.2249 e mail: marinella.monti@comune.ancona.it ;

Per ogni informazione attinente la piattaforma telematica (registrazione, iscrizione, accesso , ecc..) è possibile contattare il gestore della piattaforma ai numeri indicati nel PORTALE .

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per gli operatori economici che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Marinella Monti

12.PUBBLICITA'

Il presente avviso allegato A unitamente alla documentazione denominata **è pubblicato su :**

- **Profilo del committente – Sezione” Amministrazione Trasparente – sottosezione “ bandi e contratti “**

- **APPALTI ECONCESSIONI – cassetto n. 5 – Appalti, bandi inviti servizi e forniture sotto soglia comunitaria in corso “**

- **ALBO PRETORIO ON LINE del comune di Ancona ;**

- **piattaforma telematica ove procedere all'iscrizione, all'indirizzo <https://sua.comune.ancona.it>**

Ancona 23 marzo 2021

Il Dirigente della Direzione

(dott. Giorgio Foglia)

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Marinella Monti)