

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 25 MAR 2019 N. 5

Oggetto : PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI VICARIE DIRIGENZIALI GENERALI DI SOSTITUTO DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CRUSO ALL'ING. BEVILACQUA MAURIZIO

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona 22 MAR 2019

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Ing. Maurizio Bevilacqua

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria con assunzione di impegno, dando atto che il provvedimento non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

Ancona 25/03/2019

Il Responsabile della Direzione Ragioneria
FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE,
PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso veniva nominata Segretario Generale del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013 nonché il Decreto Sindacale n. 32 del 08/08/2018 con il quale, detto incarico, le veniva confermato sino alla scadenza del nuovo mandato sindacale;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 27/06/2018 con il quale sono state attribuite, tra l'altro, alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale del Comune di Ancona, le funzioni di direzione relativamente alla struttura denominata "*Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane*", dell'*"Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione"*;
- il Decreto Sindacale n. 19 del 26/06/2018 con il quale la Dott.ssa Cruso è stata confermata quale R.P.C.T. dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 con la quale sono state approvate parziali modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 471/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura, successivamente modificato dalla D.G. n. 375 del 31/07/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/08/2018 avente ad oggetto "*Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 – Modifiche e integrazioni*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 03/08/2018 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2018 – 2020;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 13 marzo 2019, con il quale l'ing. Maurizio Bevilacqua veniva nominato Direttore Generale del Comune di Ancona, con attribuzione al medesimo delle funzioni di direzione dei seguenti uffici:
 - Ufficio Gabinetto del Sindaco;
 - Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;
 - Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp;
 - Ufficio Informatica;

DATO ATTO

della necessità ed opportunità di nominare un soggetto che, in via generale, sostituisca la Dott.ssa Cruso nei periodi di assenza per malattia, ferie o altro legittimo impedimento, nelle funzioni di direzione delle strutture sopra indicate, compresa l'adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi necessari, allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;

CONSIDERATO

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie;
- che presso l'*Ufficio Affari Istituzionali*, nell'ambito della *Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane* e presso l'*Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, non ricorrono Posizioni Organizzative cui affidare le funzioni vicarie, a norma del richiamato Regolamento, bensì solo all'interno dell'*Ufficio Risorse Umane*;
- che tuttavia è opportuno garantire che la sostituzione vicaria della Dott.ssa Cruso presso gli *Uffici Affari Istituzionali*, l'*Ufficio controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, sia omogenea e che il sostituto, dotato delle opportune conoscenze dei servizi da gestire, operi in modo uniforme;
- che pertanto è opportuno che il Sindaco nomini il sostituto tra Dirigenti dell'Ente;

DATO ATTO

che per l'Ufficio Risorse Umane, opera l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e pertanto le funzioni dirigenziali vicarie sono esercitate dalle

PP.OO. nominate in ragione rispettivamente delle deleghe di cui, da ultimo, alla Determinazione Dirigenziale n. 229 del 31 gennaio 2019

DATO ATTO

che pertanto il soggetto individuato con il presente provvedimento è chiamato a sostituire il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Cruso, nelle sole funzioni dirigenziali di direzione degli uffici e direzioni avanti elencati e non altresì in quelle di Segretario Generale;

RITENUTO

opportuno attribuire in via generale, per i giorni di assenza della Dott.ssa Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, le funzioni di direzione al Direttore Generale dell'Ente, Ing. Maurizio Bevilacqua, cui sono già attribuite funzioni dirigenziali in relazione all'Ufficio Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione, all'Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp e all'Ufficio Informatica;

VISTI

- gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) Di attribuire in via generale, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Direttore Generale del Comune di Ancona, Ing. Maurizio Bevilacqua, giusta nomina con DS n. 4 del 13/03/2019, per le giornate di assenza per malattia, ferie o altro legittimo impedimento del Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Cruso, le funzioni vicarie di direzione relativamente alla *Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane*, all'*Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, dando atto che per l'*Ufficio Risorse Umane*, a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate e, solo in caso di assenza e legittimo impedimento delle medesime interviene la presente nomina a sostituto del Direttore Generale Ing. Maurizio Bevilacqua;
- 2) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) di nominare conseguentemente l'Ing. Maurizio Bevilacqua, per lo svolgimento delle funzioni di direzione degli Uffici indicati al precedente punto 1) e limitatamente ai casi ivi indicati, designato al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018, quanto alle attività e funzioni svolte presso gli uffici oggetto di specifica attribuzione con il presente atto;
- 4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Direttore Generale le cui funzioni vicarie sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31/01/2019 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



IL SINDACO

Avv.

Valeja

Mancinelli

Valeja Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 5 del 25 MAR 2019

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

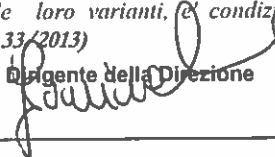
a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità', nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".