

prot. n. 51663

COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 29 MAR 2019 N. 8

**Oggetto: RETTIFICA DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 13/03/2019**

**Settore**

Visto di regolarità tecnica

IL DIRIGENTE DIREZIONE  
AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- SINDACO - Nucleo di Valutazione
- Direttore Generale
- Dirigente Direzione Risorse umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

DOTT. ING. Maurizio Bevilacqua

**Settore Ragioneria**

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno

Non comporta impegno di spesa

Ancona, 29 MAR 2019

Il Responsabile della Direzione Finanze  
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

## IL SINDACO

### *I – RICHIAMATO*

- il Decreto Sindacale n. 4 del 13/03/2019 con il quale il Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua è stato nominato Direttore Generale del Comune di Ancona fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco;

### *II – DATO ATTO*

- che con il medesimo decreto sindacale venivano, conseguentemente, conferite al Direttore Generale le funzioni di direzione degli uffici posti alla dirette dipendenze del Direttore Generale ed assegnate le funzioni di Presidente del nominando Nucleo di Valutazione;

### *III - VERIFICATO*

che il Decreto Sindacale citato contiene un refuso quanto alla assegnazione al Direttore Generale delle funzioni di Presidente in seno al nominando Nucleo di Valutazione e pertanto è necessario rettificare il provvedimento dando atto che al Direttore Generale sono invero assegnate le funzioni di componente del nominando Nucleo di Valutazione;

*IV – VISTO* l'art. 150 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

- 1) Di dare atto, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che al **Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua**, Direttore Generale dell'Ente, sono assegnate le funzioni di componente del nominando Nucleo di Valutazione;
- 2) Di stabilire, conseguentemente, che il presente Decreto Sindacale rettifica il Decreto Sindacale n. 4 del 13/03/2019 con esclusivo riferimento alle funzioni indicate al punto che precede;
- 3) Di dare atto che resta confermato quanto altro stabilito dal Decreto Sindacale n. 4 del 13/03/2019 cui si rinvia.



**IL SINDACO**

**Avv. Valeria Mancinelli**

*Valeria Mancinelli*

**heda pro TRASPARENZA relativa:**

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 29 MAR 2019 del 8

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

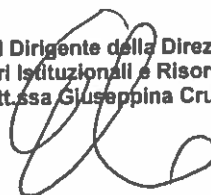
Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Cruse)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)



**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".