



prot. n. 41854

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 13 MAR 2019 N. 4

Oggetto: NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE DOTT. ING. MAURIZIO BEVILACQUA.

Settore

Visto di regolarità tecnica

IL DIRIGENTE DIREZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- SINDACO - Nucleo di Valutazione
- Direttore Generale - Dott.ssa Giuseppina Cruso
- Dirigente Direzione Risorse umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

DOTT. ING. Maurizio Bevilacqua

Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di Impegno: 2019/303
c.p. 107001 a2 83 - 2019/232 c.p. 107001 a2 84 - 2019/200
c.p. 107008 a2 2896 - Bilancio 2019 TH000 I°

Ancona, 13 MAR 2019

Il Responsabile della Direzione Finanze
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

IL SINDACO

I - RICHIAMATO

- l'art. 108 del TUEL D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "1. Il sindaco nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale, possono nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia.

2. Il direttore generale è revocato dal sindaco o dal presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia.

3. Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti è consentito procedere alla nomina del direttore generale previa stipula di convenzione tra comuni le cui popolazioni assommale raggiungano i 15.000 abitanti. In tal caso il direttore generale dovrà provvedere anche alla gestione coordinata o unitaria dei servizi tra i comuni interessati.

4. Quando non risultino stipulate le convenzioni previste dal comma 3 e in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco o dal presidente della provincia al segretario."

II - VISTA

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 08/02/2019 con la quale, tra l'altro, si approvava il conferimento, fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, di un incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 267/2000, disgiunto dall'incarico di Segretario Generale e si stabiliva altresì, che, ai fini dell'individuazione da parte del sottoscritto Sindaco del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore Generale, la Direzione Risorse Umane procedesse alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, oltre a diffondere apposito comunicato stampa, di un Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, approvandone il relativo schema di avviso;

III- DATO ATTO

- che l'avviso per il conferimento di incarico di Direttore Generale del Comune di Ancona è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dall'11/02/2019 al 26/02/2019 nonché sul sito Istituzionale dell'Ente e ne è stata data diffusione mediante comunicato stampa;

IV - CONSIDERATO

- che la richiamata deliberazione di Giunta Comunale prevedeva che il sottoscritto Sindaco individuasse, tra le candidature che il medesimo ritenesse più corrispondenti al profilo ed alle funzioni di Direttore Generale da rivestire, il soggetto avente la professionalità e competenza più corrispondenti all'incarico di cui si tratta, dopo aver analizzato tutti i curricula pervenuti ed eventualmente dopo aver effettuato, qualora lo avesse ritenuto necessario, un successivo colloquio di approfondimento con uno o più candidati, allo scopo di accertare la professionalità posseduta e le esperienze maturate nonché l'attitudine a rivestire la posizione, riservandosi la possibilità di non conferire l'incarico qualora avesse ritenuto che i candidati non rivestissero le caratteristiche, la specifica professionalità e le attitudini richieste;

V - RILEVATO

- che tra le candidature pervenute il Sindaco ha ritenuto di disporre colloqui di approfondimento con alcuni candidati, all'esito dei quali, valutate le competenze e la professionalità possedute dai medesimi, ha individuato, quale soggetto avente la professionalità e la competenza più corrispondenti all'incarico di cui si tratta, nonché l'attitudine a rivestire la posizione, il Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, nato [REDACTED], il cui curriculum ha evidenziato una molteplicità di competenze maturate nell'area della organizzazione e della gestione delle risorse umane, delle relazioni industriali e della strategia di impresa, della programmazione e controllo, capacità ed attitudini manageriali;

VI – CONSIDERATO

che la citata Deliberazione di Giunta Comunale stabiliva il trattamento economico da attribuire al nominando Direttore Generale in un importo omnicomprendivo pari ad € 110.000,00 lordi annui - al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione- , oltre ad un trattamento economico di risultato, da erogarsi sulla base di una nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance appositamente stabilita per il Direttore Generale, che sarà approvata dalla Giunta su proposta del Sindaco, con l'eventuale supporto del Nucleo di Valutazione, e che dovrà prevedere, in relazione al grado di complessità tecnica e al valore strategico degli obiettivi annuali assegnati, una retribuzione di risultato che potrà annualmente variare, in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi e degli ulteriori elementi di valutazione eventualmente previsti, sino ad un importo massimo di € 25.000,00 annui lordi o sino all'importo massimo di € 40.000,00 annui lordi;

VII - RILEVATO

che l'art. 97 del TUEL D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, ove il Sindaco si avvalga della facoltà di nominare un Direttore Generale, distinto rispetto alla figura del Segretario Generale, contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore Generale disciplini i rapporti tra i medesimi;

VIII - RICHIAMATI

- l'art. 26 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

IX - RITENUTO

doversi procedere al conferimento formale dell'incarico di Direttore Generale al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, nato [REDACTED] al fine di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco e di sovrintendere alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;

X - RITENUTO

- di assegnare altresì al Direttore Generale:
 - a) la direzione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Direttore Generale in base al vigente assetto della macrostruttura dell'Ente come stabilito da ultimo nell'allegato "A" "Schema generale di organizzazione della struttura" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, che si articola nei tre seguenti documenti: A.1: "Articolazione della struttura", A.2 "Riparto delle competenze tra le Direzioni" e A.3 "Organigramma" dove sono descritte le funzioni e competenze di tutte le strutture dell'Ente, comprese quelle degli uffici alle dirette dipendenze del Direttore Generale, già assegnati in

reggenza al Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Cruso in ragione dei Decreti Sindacali n. 21 del 27/06/2018 e 33 del 08/08/2018;

b) le funzioni di Presidente del nominando Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 150, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali non comportano l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo correlato;

DECRETA

1) Di nominare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, il **Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua**, nato [REDACTED] [REDACTED] Direttore Generale dell'Ente, fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco;

2) Di attribuire al medesimo le funzioni di direzione dei seguenti uffici posti alle dirette dipendenze del Direttore Generale;

- Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;
- Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp;
- Ufficio Informatica;

le cui funzioni e competenze sono descritte nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, di seguito meglio riportate:

"UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Svolge le seguenti funzioni:

- *Attività organizzativa e di assistenza al Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali di natura politica e di rappresentanza;*
- *cura del protocollo cerimoniale.*

UFFICIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE

Svolge le seguenti funzioni:

- *Pianificazione, programmazione e controllo strategico, controllo di gestione e della qualità dei servizi dell'ente;*
- *gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance;*
- *pianificazione, progettazione e gestione degli interventi formativi per il personale;*
- *definizione delle direttive inerenti la macrostruttura e lo sviluppo organizzativo.*

UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, STAMPA E URP

Svolge le seguenti funzioni:

- *Redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa, realizzazione di servizi redazionali e campagne d'informazione;*
- *Predisposizione della rassegna stampa quotidiana e periodica, progettazione e realizzazione di riviste e pubblicazioni dell'ente;*

- *Organizzazione e gestione della comunicazione interna ed esterna all'ente;*
- *Attivazione e gestione di servizi, a favore dell'utenza, per la conoscenza dello stato, dei procedimenti, delle disposizioni normative, delle strutture dell'ente e dei servizi erogati, nonché per la facilitazione dell'accesso agli atti;*
- *Gestione dei canali di consultazione dell'utenza e di riscontro del grado di soddisfazione dei servizi erogati;*
- *Funzione di "Centro servizi al cittadino";*
- *Gestione del centralino.*

UFFICIO INFORMATICA

Svolge le seguenti funzioni:

Attività tecniche ed amministrative inerenti la progettazione, l'implementazione, la razionalizzazione, integrazione, sviluppo, sicurezza e manutenzione di software, hardware e reti telematiche costituenti il sistema informatico comunale;

- *Cura degli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla interconnessione della rete comunale con le reti della pubblica amministrazione insistenti sul territorio;*
- *Gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale e dei servizi informatici ad esso connessi erogati agli utenti di rete;*
- *Gestione della toponomastica e della numerazione civica;*

La struttura provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre qualora non ne disponesse, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarrà della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi"

3) Di attribuire al Direttore Generale le funzioni di Presidente del nominando Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 150, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4) Di stabilire il trattamento economico da attribuire al Direttore Generale in un importo onnicomprensivo pari ad € 110.000,00 lordi annui - al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione -, oltre ad un trattamento economico di risultato, da erogarsi sulla base di una nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance appositamente stabilita per il Direttore Generale, che sarà approvata dalla Giunta su proposta del Sindaco, con l'eventuale supporto del Nucleo di Valutazione, e che dovrà prevedere, in relazione al grado di complessità tecnica e al valore strategico degli obiettivi annuali assegnati, una retribuzione di risultato che potrà annualmente variare, in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi e degli ulteriori elementi di valutazione eventualmente previsti, sino ad un importo massimo di € 25.000,00 annui lordi o sino all'importo massimo di € 40.000,00 annui lordi;

5) Di dare atto che il presente Decreto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa, poiché la spesa è stata impegnata ed imputata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 08/02/2019 come segue:

- cap. 107001: azione 83 (per le competenze lorde) e azione 84 (per i contributi a carico dell'Ente),
- cap. 107008: azione 2896 (per l'IRAP);

Stabilendosi per gli anni successivi che la copertura di spesa verrà confermata nell'allegato del personale dei rispettivi bilanci di competenza;

dandosi altresì atto che lo stanziamento della relativa spesa è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 18/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 che ha acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso con verbale n. 7 del 11/02/2019;

6) Di assegnare al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alle strutture e poste alle dirette dipendenze del Direttore Generale ed indicate al precedente punto 2), qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31/01/2019 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 - 2021;

8) Di dare atto che ai fini dei rapporti tra il Direttore Generale ed il Segretario Generale i compiti e le funzioni di entrambi sono specificatamente indicati nel vigente Statuto dell'Ente, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel contratto di lavoro da sottoscrivere con il Direttore Generale il cui schema è allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'08/02/2019 e nei Decreti Sindacali con i quali il sottoscritto Sindaco ha affidato e potrà affidare ad entrambi ulteriori funzioni, nel rispetto delle reciproche prerogative e funzioni e dell'autonomia dei rispettivi ruoli;

9) Di notificare copia del presente decreto anche alla Dott.ssa Giuseppina Cruso.

II SINDACO
Avv. Valeria Mancinelli



heda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 4 del **13 MAR 2019**

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."* (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

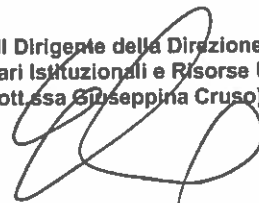
Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".