



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 19/12/2017 N. 716

**Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI
2018/2020.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di Dicembre, alle ore 10:40, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FIORILLO FABIO	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Assente
Assessore	MANARINI PAOLO	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



DELIBERAZIONE N. 716 DEL 19 DICEMBRE 2017

DIREZIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI
2018/2020**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 18.12.2017 dalla Direzione Generale e dalla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, che di seguito si riporta:

Premesse:

La normativa in materia di programmazione del fabbisogno di personale per gli enti locali, di limiti e vincoli giuridici ed economici alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e alle assunzioni di tipo flessibile, è stata oggetto di profonde modifiche come meglio riportato nell'Allegato A al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto in particolare delle innovazioni apportate al D. Lgs. 165/2001 dagli artt. 6 e 6ter del D.Lgs. 75/2017 per quanto riguarda il piano triennale dei fabbisogni nelle Pubbliche Amministrazioni e la dotazione organica;

Dato atto che il Ministero degli Interni ha fissato con decreto del 10.4.2017 il rapporto dipendenti-popolazione per il triennio 2017/2019 e che il Comune di Ancona rispetta il parametro per il quale il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica;

Rilevato che occorre procedere alla quantificazione della capacità assunzionale dell'Ente per l'anno 2018, utilizzando la modalità di calcolo di cui all'allegato 1 della Deliberazione di Giunta n. 150/2015 e che pertanto il limite per poter assumere personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel 2018, attualmente fissato dall'art. 1, comma 228 della Legge di stabilità 2016 al 75% della spesa corrispondente alle cessazioni del medesimo personale dell'anno precedente, a fronte delle n. 31 cessazioni di personale dipendente intervenute nell'anno 2017 (di cui n. 1 di categoria dirigenziale e pertanto non computabile per la presente finalità) è rappresentato da € 350.100,92 e dal budget specifico per l'area vigilanza pari a € 152.110,46, come evidenziato nell'allegato (Allegato 1), dandosi atto che quanto all'elenco nominativo dei dipendenti cessati nell'anno 2017, si fa riferimento alla nota ricognitiva prot. 187440 del 12.12.2017, agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;



Rilevato altresì che, conformemente all'art. 4 del D.L. 78/2015 sopra richiamato nonché alle pronunce della Sezione Autonomie (in particolare n. 26 e 28 del 2015), è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, purché siano rispettati i vincoli di finanza pubblica e siano stati inseriti nella programmazione del fabbisogno del personale e che pertanto, a seguito dell'imputazione a partire dall'anno meno recente della spesa per le assunzioni effettuate nel 2017, risultano resti liberi relativi ai cessati degli anni 2014/2016 pari a € 322.846,24 secondo le risultanze dell'ultima tabella del predetto Allegato 1;

Considerato che, al fine della predisposizione del presente piano triennale, è necessario procedere, anche per gli anni 2019 e 2020, al conteggio dei limiti assunzionali attualmente fissati, ai sensi dell'art. 3, c. 5 del D.L. 90/2014, al 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, prendendo quale base di calcolo le cessazioni previste, i cui nominativi sono contenuti nella medesima nota ricognitiva prot. n. 114529 del 1.8.2017 sopra richiamata, tenendo ovviamente conto della potenziale variabilità dei dati stessi:

- per l'anno 2018 sono previste n. 39 cessazioni di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, (di cui nessuna di categoria dirigenziale), per cui il 100%, allo stato destinabile alle assunzioni dell'anno 2019, ammonta a € 855.928,29;

- per l'anno 2019 sono previste n. 14 cessazioni di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, (di cui nessuna di categoria dirigenziale), per cui il 100%, allo stato destinabile alle assunzioni dell'anno 2020, ammonta a € 300.502,94;

Considerato che, anche per la finalità di cui all'art. 1, comma 226 della Legge di stabilità 2016, si conferma che la spesa per l'assunzione di personale di cui alla presente programmazione verrà imputata dapprima a valere sulle quote assunzionali residue riferite al triennio precedente, partendo dall'anno meno recente e, progressivamente e per scorrimento, farà carico sulla capacità assunzionale relativa all'anno in corso;

Rilevato, quanto agli adempimenti obbligatori al fine di procedere ad assunzioni di personale, che:

- dalla ricognizione effettuata presso tutti i dirigenti in risposta alla nota del Direttore Generale e del Dirigente della Direzione Risorse Umane prot. n. 140688 del 25.9.2017, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001, non risulta presso l'ente personale in eccedenza o in sovrannumero, così come riportato nella Deliberazione di Giunta n. 710 del 19/12/2017;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 787 del 29.12.2016 è stato approvato il "Piano di Azioni Positive per il triennio 2017 – 2019";

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 1.2.2017 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano performance per il triennio 2017/2019" e con Deliberazione di Giunta n. 524 del 3.10.2017 è stata approvata la "Variazione al PEG 2017/2019";

- il Comune di Ancona ha attivato la piattaforma telematica per la



certificazione dei crediti nei termini di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. 2/2009;

Tenuto conto che:

- la vigente dotazione organica è stata approvata da ultimo con deliberazioni di Giunta comunale n. 587/2014 e n. 87/2015;*
- l'attuale dotazione organica tiene conto dei pensionamenti nel frattempo intercorsi, delle assunzioni disposte nonché delle modifiche apportate alla macrostruttura dell'Ente;*
- la stessa prevede già posti vacanti nel numero e nelle categorie di cui al presente piano triennale dei fabbisogni e viene rimodulata ed adeguata, unicamente quanto ai profili professionali, per renderla completamente coerente alla presente programmazione, secondo quanto disposto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 comma 3, salva la eventuale necessità di futura rimodulazione in base a quanto verrà stabilito dalle emanande linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001;*
- che, conseguentemente, intervenendo la presente rimodulazione unicamente sui profili professionali, non si pongono questioni di carattere finanziario, essendo garantita la neutralità finanziaria;*

Dato atto pertanto che la consistenza della dotazione organica è quella di cui all'Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevato che:

- sulla base del monitoraggio a tutto il 1° semestre del pareggio di bilancio relativo all'esercizio 2017, trasmesso in data 27.7.2017 tramite l'apposito portale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 138205 del 27.6.2017 concernente il monitoraggio del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, risulta che il Comune di Ancona rispetta i vincoli previsti per il pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;*
- sulla base delle previsioni di spesa aggiornate relative all'anno 2017, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);*
- la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura negli interventi 01 - 07 (quota parte IRAP) del Bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;*

Rilevato altresì che, essendo il Comune di Ancona in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, c. 28 del D. L. 78/2010 in materia di assunzioni a tempo determinato (e per gli altri rapporti di lavoro flessibile), allo stesso si applica il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 pari a € 1.081.682,04 e che pertanto la programmazione di cui all'Allegato 2 alla presente deliberazione è conforme al rispetto di predetto limite;



Dato atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.L. 91/2017, riportato nell'Allegato A tra i riferimenti normativi, il Comune di Ancona, per gli anni 2018 e 2019, può incrementare del 10% il limite di spesa pari a € 1.081.682,04 come definito al punto precedente, fino al raggiungimento del tetto massimo di € 1.189.850,244, a valere sulle risorse di bilancio disponibili, con riferimento ai rapporti di lavoro flessibile esclusivamente finalizzati a garantire i servizi e le attività strettamente funzionali all'accoglienza e all'integrazione dei migranti;

Ritenuto necessario provvedere alla definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 – 2020, in considerazione delle recenti modifiche normative intervenute, nonché delle esigenze organizzative manifestate, tenuto conto delle richieste avanzate dai Dirigenti dell'Ente, conservate agli atti d'ufficio, dandosi atto che non è possibile aderire completamente alle stesse, nonché dell'andamento delle cessazioni dal servizio, anche per pensionamenti, relative al triennio 2017/2019;

Rilevate in particolare:

- la criticità rappresentata dalla carenza presso il Comando di Polizia Municipale di Funzionari di Vigilanza Cat. D/I, per far fronte alla quale si rende necessario anticipare all'anno 2018 il reclutamento di n. 2 uu.ll. già previsto per il 2019, come da Deliberazione di Giunta n. 668/2016, nonché di garantire l'attività di presidio del territorio mediante il reclutamento di Agenti di P.M.;

- la criticità rappresentata dal calo presso il Magazzino comunale di collaboratori tecnici a seguito di pensionamenti intervenuti negli ultimi anni, ai quali non è più possibile fare fronte soltanto con adeguamenti dell'organizzazione interna delle squadre di intervento;

- la criticità rappresentata dal pensionamento e dalle dichiarazioni di inidoneità permanente di diverse uu.ll. di personale in servizio presso i centri cottura e mense comunali, che necessitano di sostituzione al fine di consentire il corretto funzionamento del servizio mensa che risponde ad un bisogno particolarmente sentito da parte dell'utenza;

- la necessità di incrementare per quanto possibile il reclutamento di uu.ll. con profilo di "Istruttore Amministrativo" e "Funzionario Amministrativo", a seguito della grave carenza di personale avente tali profili presso tutte le Direzioni dell'Ente;

- la necessità di reperire mediante mobilità unità lavorative con profilo di Istruttore Tecnico Geometra, già adeguatamente formate e immediatamente operative all'interno dell'Ente;

Considerato:

- che le varie esigenze manifestate dai Dirigenti, comprese quelle sopra richiamate, possono essere solo in parte soddisfatte mediante l'impiego dei resti assunzionali dell'ultimo triennio e della capacità assunzionale dell'anno in corso;

- che è necessaria un'attenta valutazione, vista la manifestata impossibilità di integrale accoglimento delle richieste avanzate;

- che appare, conseguentemente, opportuno inserire nella presente programmazione, oltre alle figure della polizia municipale, prevalentemente il



reclutamento di profili professionali funzionali all'intera struttura dell'ente (istruttori e funzionari amministrativi / contabili), stante l'impovertimento della presenza in servizio di tali profili, in considerazione dell'andamento dei pensionamenti;

Richiamati l'art. 20, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 75/2017, l'art. 17 del D.L. 113/2016 e l'art. 1, comma 228 ter della Legge 208/2015, riportati integralmente nell'Allegato A al presente atto, i quali contengono norme dirette a favorire il superamento del precariato, in quanto attribuiscono agli enti pubblici la facoltà di avvalersi di speciali strumenti reclutativi (c.d. stabilizzazione) al fine di poter fruire a tempo indeterminato di unità lavorative già formate, valorizzandone l'esperienza e la professionalità acquisite all'interno dell'Ente;

Ritenuto pertanto di esercitare la facoltà di impiegare tali forme di c.d. stabilizzazione del personale precario, avente i requisiti previsti dalla normativa avanti citata, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni e con la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 richiamata nell'Allegato A "Aggiornamenti Normativi", rispondendo, tali strumenti, alle attuali esigenze dell'Amministrazione e di confermare altresì, entro in limiti in essa espressi, la decisione già assunta dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta n. 190/2014, circa l'applicazione dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, già intervenuta;

Ritenuto altresì di esercitare la facoltà di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, riportato integralmente nell'Allegato A al presente atto, al fine di valorizzare le professionalità interne, circa l'attivazione per il triennio 2018-2020, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, di procedure selettive per la progressione tra le aree nella misura del 20% dei posti previsti nel presente piano triennale dei fabbisogni come nuove assunzioni rispettivamente per ciascuna categoria;

Dato atto che, conseguentemente all'applicazione della normativa da ultimo richiamata, si procederà alla corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nei concorsi o selezioni pubbliche da bandire;

Dato atto altresì che, relativamente agli obblighi assunzionali di soggetti di cui alla L. 68/99, l'Ente procederà, sulla base del numero dei dipendenti al 31.12.2017, alla verifica sulle percentuali di assunzione ai sensi del collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999 e pertanto l'indicazione dell'eventuale necessità o meno di coprire in quota d'obbligo posti vacanti, nonché la tipologia delle scoperture, saranno dichiarate necessariamente in un successivo atto deliberativo;

Dato atto comunque, al riguardo, che è confermata dalle recenti disposizioni normative recate dal D.L. 90/2014 l'estraneità dei limiti di cui all'art. 3 del medesimo decreto legge alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ai fini della copertura della quota d'obbligo e che pertanto la spesa sostenuta per tali tipologie di assunzioni non rientra né nel computo della spesa ai



sensi del comma 557 e ss. della L. 296/2006, né nel calcolo del budget assunzionale per l'anno 2018;

Dato atto che sono in corso di attuazione le procedure di reclutamento relative al Piano annuale 2017, approvato con Deliberazione di Giunta n. 668/2016 e successivamente adeguato con Deliberazione di Giunta n. 453/2017, che, qualora non si dovessero concludere entro l'anno 2017, verranno proseguite nell'anno 2018 e per tale ragione la corrispondente quota di capacità assunzionale necessaria per il completamento dell'attuazione del Piano 2017 è stata appositamente e prudenzialmente accantonata, come meglio descritto nell'ultima tabella dell'Allegato I al presente provvedimento;

Rilevato che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni, con particolare riferimento alla decorrenza delle assunzioni stesse in coerenza con gli stanziamenti di bilancio;

Richiamato e tenuto in considerazione quanto previsto dagli art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999 del personale delle categorie e dall'art. 26 del CCNL 23.12.1999 del personale dirigenziale;

Dato atto che con parere n. 60 del 18.12.2017, acquisito a prot. dell'Ente n. 191935 del 19.12.2017, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso "parere favorevole al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti";

Dato atto che verrà data opportuna informazione alle OO. SS. nel pieno rispetto delle relazioni sindacali;

Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimenti amministrativi, è il Direttore Generale Dott. Giancarlo Gasparini, mentre il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane è la Dott.ssa Giuseppina Cruso e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;

si propone quanto segue

- 1) di approvare, in ragione delle premesse che costituiscono parti integranti e sostanziali al presente atto, gli Allegati A, B, n. 1 e n. 2 alla presente Deliberazione, quali sue parti integranti e sostanziali;*
- 2) di approvare, in ragione delle motivazioni, della normativa, circolari, note e pronunce giurisprudenziali citate nelle premesse del presente atto e nell'Allegato A, il seguente Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 – Piani annuali 2018 - 2019 - 2020" come segue:*



ANNO 2018

A

n. posti	Cat.	profilo professionale	procedura	note
1	B/1	Collaboratore tecnico	selezione pubblica ***	
1	B/1	Addetto servizi cucina e mensa	selezione pubblica ***	
5	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
10	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
8	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
4	D/1	Funzionario di Vigilanza	Concorso pubblico ***	
1	B/1	Addetto servizi cucina e mensa	Espansione orario da 20 a 36 ore	
1	A	Operatore servizi cucina e mensa	Espansione orario da 18 a 36 ore	
Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente			€ 662.368,86	

B

2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Stabilizzazione	
2	C/1	Educatore Asilo Nido	Stabilizzazione	
1	D/3	Funzionario Tecnico	Stabilizzazione	
1	D/3	Funzionario Amministrativo	Stabilizzazione	
Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente (inferiore al 50% delle risorse destinate al reclutamento dall'esterno di cui al punto A)			€ 143.071,38	

C

5	C/1	Agenti di P.M.	Mobilità neutra	
4	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra	
1	D/1	Funzionario Contabile	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra	
2	D/3	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	
1	A	Operatore Servizi Cucina e Mensa	Espansione orario da 24 a 30 ore	
Spesa che non incide nella capacità assunzionale dell'Ente			€ 369.213,89	



Spesa Totale (A+B+C)

€ 1.174.654,13

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over, nè nel tetto di spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa per il personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.

(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

ANNO 2019

A

<i>n. posti</i>	<i>Cat.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>procedura</i>	<i>note</i>
3	B/3	Collaboratore tecnico	selezione pubblica ***	
10	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
15	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
10	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
da definire ulteriormente con un successivo atto			Concorso, selezione, espansione orario, stabilizzazione...	
Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente			€ 834.691,23	

B

3	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra	
3	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra	
da definire ulteriormente con un successivo atto				
Spesa che non incide nella capacità assunzionale dell'Ente			€ 179.666,30	
Spesa Totale (A+B)			€ 1.014.357,53	

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over, nè nel tetto di spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa per il personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.



(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

ANNO 2020

A

n. posti	Cat.	profilo professionale	procedura	note
5	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
4	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
4	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
		da definire ulteriormente con un successivo atto	Concorso, selezione, espansione orario, stabilizzazione...	
		Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 289.771,54	
B				
3	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra	
3	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra	
		da definire ulteriormente con un successivo atto		
		Spesa che non incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 179.666,30	
		Spesa Totale (A+B)	€ 469.437,84	

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over; nè nel turn over; nè nella spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.

(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

3) di dare atto che l'Ente, procederà, sulla base del numero dei dipendenti al 31.12.2017, alla verifica sulle percentuali di assunzione ai sensi del



- collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999 e pertanto l'indicazione dell'eventuale necessità o meno di coprire in quota d'obbligo posti vacanti, nonché la tipologia delle scoperture, potranno essere dichiarate necessariamente in un successivo atto deliberativo;*
- 4) *di dare atto che la consistenza della dotazione organica è quella di cui all'Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 5) *di dare atto che l'Ente non è soggetto al divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, di cui all'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008 e s.m., in quanto:*
- sulla base del monitoraggio a tutto il 1° semestre del pareggio di bilancio relativo all'esercizio 2017, trasmesso in data 27.7.2017 tramite l'apposito portale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 138205 del 27.6.2017 concernente il monitoraggio del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, risulta che il Comune di Ancona rispetta i vincoli previsti per il pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;*
 - sulla base delle previsioni di spesa aggiornate relative all'anno 2017, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);*
 - la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura negli interventi 01 - 07 (quota parte IRAP) del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;*
- 6) *di approvare altresì la previsione di spesa per il ricorso al lavoro flessibile per l'anno 2018, secondo quanto descritto nell'allegato (All. 2) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, dando atto che il tetto massimo possibile di spesa da non superare, ai sensi dell'art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 è stabilito in complessivi € 1.081.682,04 (tetto 2009), e che la programmazione ad oggi effettuata sulla scorta dei contratti in corso e delle esigenze sin qui prevedibili, quanto alle singole voci di spesa ed ai profili professionali, potrà subire modificazioni in relazione alla variazione delle necessità straordinarie, contingenti ed eccezionali che dovessero verificarsi in corso d'anno, fermo restando il tetto di spesa individuato ai sensi di legge;*
- 7) *di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.L. 91/2017, riportato nell'Allegato A tra i riferimenti normativi, il Comune di Ancona, per gli anni 2018 e 2019, può incrementare del 10% il limite di spesa pari a € 1.081.682,04 come definito al punto precedente, fino al raggiungimento del tetto massimo di € 1.189.850,244, a valere sulle risorse di bilancio disponibili, con riferimento ai rapporti di lavoro flessibile esclusivamente finalizzati a garantire i servizi e le attività strettamente funzionali all'accoglienza e all'integrazione dei migranti;*



- 8) *di dare atto altresì che tutte le eventuali variazioni e/o scostamenti di spesa per l'anno 2018, conseguenti ad improvvise, sopraggiunte e non allo stato prevedibili esigenze eccezionali, sia su posti di ruolo che per il lavoro flessibile, dovranno comunque rispettare il tetto di spesa complessivo massimo di cui alla normativa vigente e agli stanziamenti di Bilancio;*
- 9) *di dare atto che, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 75/2017, l'art. 17 del D.L. 113/2016 e l'art. 1, comma 228 ter della Legge 208/2015, riportati integralmente nell'Allegato A al presente atto, l'Ente intende esercitare la facoltà di impiegare tali forme di c.d. stabilizzazione del personale precario, avente i requisiti previsti dalla normativa avanti citata, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni e con la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 richiamata nell'Allegato A "Aggiornamenti Normativi", rispondendo, tali strumenti, alle attuali esigenze dell'Amministrazione e di confermare altresì, entro in limiti in essa espressi, la decisione già assunta dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta n. 190/2014, circa l'applicazione dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, già intervenuta;*
- 10) *di dare atto altresì che l'Ente intende esercitare la facoltà di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, riportato integralmente nell'Allegato A al presente atto, al fine di valorizzare le professionalità interne, circa l'attivazione per il triennio 2018-2020, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, di procedure selettive per la progressione tra le aree nella misura del 20% dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni come nuove assunzioni rispettivamente per ciascuna categoria, rilevandosi che, conseguentemente all'applicazione della normativa da ultimo richiamata, si procederà alla corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nei concorsi o selezioni pubbliche da bandire;*
- 11) *di dare atto altresì che sono in corso di attuazione le procedure di reclutamento relative al Piano annuale 2017, approvato con Deliberazione di Giunta n. 668/2016 e successivamente adeguato con Deliberazione di Giunta n. 453/2017, le quali, qualora non si dovessero concludere entro l'anno 2017, verranno proseguite nell'anno 2018 e per tale ragione la corrispondente quota di capacità assunzionale necessaria per il completamento dell'attuazione del Piano 2017 è stata appositamente e prudenzialmente accantonata, come meglio descritto nell'ultima tabella dell'Allegato 1 al presente provvedimento;*
- 12) *di dare atto che con parere n. 60 del 18.12.2017, acquisito a prot. dell'Ente n. 191935 del 19.12.2017, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso "parere favorevole al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti";*
- 13) *di dare atto che, prima di procedere alle previste assunzioni, con particolare riferimento alla decorrenza delle assunzioni stesse in coerenza con gli*



stanziamenti di bilancio, dovrà essere verificato e attestato dal Dirigente Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui ai precedenti punti;

14) di dare mandato al Dirigente Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione nel rispetto della normativa statale e regolamentare interna;

15) di dare atto che il piano delle assunzioni di cui al presente atto è predisposto nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua adozione e che la sua esecuzione sarà disposta nel corso di esercizio, fatti salvi eventuali provvedimenti di legge di futura emanazione;

16) di fare salve eventuali successive modifiche ed integrazioni al presente atto in relazione a nuove e diverse esigenze, commesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, fermo restando il tetto di spesa complessivo;

17) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;

18) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott. Giancarlo Gasparini;

19) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33 del 14/03/13.

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi su tale proposta dai Dirigenti Responsabili interessati, resi ai sensi art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, nonché le dichiarazioni riportate nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare, in ragione delle premesse che costituiscono parti integranti e sostanziali al presente atto, gli Allegati A, B, n. 1 e n. 2 alla presente



Deliberazione, quali sue parti integranti e sostanziali;

- 2) di approvare, in ragione delle motivazioni, della normativa, circolari, note e pronunce giurisprudenziali citate nelle premesse del presente atto e nell'Allegato A, il seguente Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 – Piani annuali 2018 - 2019 - 2020" come segue:

ANNO 2018				
A				
n. posti	Cat.	profilo professionale	procedura	note
1	B/1	Collaboratore tecnico	selezione pubblica ***	
1	B/1	Addetto servizi cucina e mensa	selezione pubblica ***	
5	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
10	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
8	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
4	D/1	Funzionario di Vigilanza	Concorso pubblico ***	
1	B/1	Addetto servizi cucina e mensa	Espansione orario da 20 a 36 ore	
1	A	Operatore servizi cucina e mensa	Espansione orario da 18 a 36 ore	
Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente			€ 662.368,86	
B				
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Stabilizzazione	
2	C/1	Educatore Asilo Nido	Stabilizzazione	
1	D/3	Funzionario Tecnico	Stabilizzazione	
1	D/3	Funzionario Amministrativo	Stabilizzazione	
Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente (inferiore al 50% delle risorse destinate al reclutamento dall'esterno di cui al punto A)			€ 143.071,38	
C				
5	C/1	Agenti di P.M.	Mobilità neutra	
4	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra	
1	D/1	Funzionario Contabile	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	



2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra
2	D/3	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra
1	A	Operatore Servizi Cucina e Mensa	Espansione orario da 24 a 30 ore
		Spesa che non incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 369.213,89
		Spesa Totale (A+B+C)	€ 1.174.654,13

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over, nè nel tetto di spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa per il personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.

(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

ANNO 2019

A

n. posti	Cat.	profilo professionale	procedura	note
3	B/3	Collaboratore tecnico	selezione pubblica ***	
10	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
15	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
10	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
		da definire ulteriormente con un successivo atto	Concorso, selezione, espansione orario, stabilizzazione...	
		Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 834.691,23	

B

3	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra
3	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra



da definire ulteriormente con un successivo atto

Spesa che non incide nella € 179.666,30 capacità assunzionale dell'Ente

	Spesa Totale (A+B)	€ 1.014.357,53	
--	---------------------------	-----------------------	--

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over, nè nel tetto di spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa per il personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.

(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.



ANNO 2020

A

n. posti	Cat.	profilo professionale	procedura	note
5	C/1	Agente di Polizia Municipale	Concorso pubblico ***	
4	C/1	Istruttore Amministrativo	Concorso pubblico ***	
4	D/1	Funzionario Amministrativo	Concorso pubblico ***	
		da definire ulteriormente con un successivo atto	Concorso, selezione, espansione orario, stabilizzazione...	
		Spesa che incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 289.771,54	
B				
3	C/1	Istruttore Tecnico Geometra	Mobilità neutra	
3	D/1	Funzionario Tecnico	Mobilità neutra	
2	D/1	Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale	Mobilità neutra	
		da definire ulteriormente con un successivo atto		
		Spesa che non incide nella capacità assunzionale dell'Ente	€ 179.666,30	
		Spesa Totale (A+B)	€ 469.437,84	

(*) Le assunzioni in quota d'obbligo di cui alla L. 68/99 non vanno computate nè nel turn over, nè nel tetto di spesa ex art. 1, comma 557 L. Finanziaria 2007. Si computano esclusivamente nel rapporto di spesa per il personale su spesa corrente.

(**) Eventuali espansioni orarie ai sensi dell'art. 1, comma 101 L. 244/2007.

(***) Concorso/selezione pubblico/a con applicazione della quota del 20% dei posti per procedure riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.L. 75/2017 e della riserva dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

- 3) di dare atto che l'Ente, procederà, sulla base del numero dei dipendenti al 31/12/2017, alla verifica sulle percentuali di assunzione ai sensi del collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999 e pertanto l'indicazione dell'eventuale necessità o meno di coprire in quota d'obbligo posti vacanti, nonché la tipologia delle scoperture, potranno essere dichiarate necessariamente in un successivo atto deliberativo;



- 4) di dare atto che la consistenza della dotazione organica è quella di cui all'**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di dare atto che l'Ente non è soggetto al divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, di cui all'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008 e s.m., in quanto:
 - sulla base del monitoraggio a tutto il 1° semestre del pareggio di bilancio relativo all'esercizio 2017, trasmesso in data 27.7.2017 tramite l'apposito portale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 138205 del 27.6.2017 concernente il monitoraggio del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, risulta che il Comune di Ancona rispetta i vincoli previsti per il pareggio di bilancio per l'esercizio 2017;
 - sulla base delle previsioni di spesa aggiornate relative all'anno 2017, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);
 - la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura negli interventi 01 - 07 (quota parte IRAP) del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- 6) di approvare altresì la previsione di spesa per il ricorso al lavoro flessibile per l'anno 2018, secondo quanto descritto nell'**allegato (All. 2)** al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, dando atto che il tetto massimo possibile di spesa da non superare, ai sensi dell'art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 è stabilito in complessivi € 1.081.682,04 (tetto 2009), e che la programmazione ad oggi effettuata sulla scorta dei contratti in corso e delle esigenze sin qui prevedibili, quanto alle singole voci di spesa ed ai profili professionali, potrà subire modificazioni in relazione alla variazione delle necessità straordinarie, contingenti ed eccezionali che dovessero verificarsi in corso d'anno, fermo restando il tetto di spesa individuato ai sensi di legge;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.L. 91/2017, riportato nell'**Allegato A** tra i riferimenti normativi, il Comune di Ancona, per gli anni 2018 e 2019, può incrementare del 10% il limite di spesa pari a € 1.081.682,04 come definito al punto precedente, fino al raggiungimento del tetto massimo di € 1.189.850,244, a valere sulle risorse di bilancio disponibili, con riferimento ai rapporti di lavoro flessibile esclusivamente finalizzati a garantire i servizi e le attività strettamente funzionali all'accoglienza e all'integrazione dei migranti;
- 8) di dare atto altresì che tutte le eventuali variazioni e/o scostamenti di spesa per l'anno 2018, conseguenti ad improvvise, sopraggiunte e non allo stato prevedibili esigenze eccezionali, sia su posti di ruolo che per il lavoro flessibile, dovranno comunque rispettare il tetto di spesa complessivo massimo di cui alla normativa vigente e agli stanziamenti di Bilancio;



- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 75/2017, l'art. 17 del D.L. 113/2016 e l'art. 1, comma 228 ter della Legge 208/2015, riportati integralmente nell'Allegato A al presente atto, l'Ente intende esercitare la facoltà di impiegare tali forme di c.d. stabilizzazione del personale precario, avente i requisiti previsti dalla normativa avanti citata, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni e con la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 richiamata nell'Allegato A "Aggiornamenti Normativi", rispondendo, tali strumenti, alle attuali esigenze dell'Amministrazione e di confermare altresì, entro in limiti in essa espressi, la decisione già assunta dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta n. 190/2014, circa l'applicazione dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, già intervenuta;
- 10) di dare atto altresì che l'Ente intende esercitare la facoltà di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017, riportato integralmente nell'Allegato A al presente atto, al fine di valorizzare le professionalità interne, circa l'attivazione per il triennio 2018-2020, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, di procedure selettive per la progressione tra le aree nella misura del 20% dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni come nuove assunzioni rispettivamente per ciascuna categoria, rilevandosi che, conseguentemente all'applicazione della normativa da ultimo richiamata, si procederà alla corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nei concorsi o selezioni pubbliche da bandire;
- 11) di dare atto altresì che sono in corso di attuazione le procedure di reclutamento relative al Piano annuale 2017, approvato con Deliberazione di Giunta n. 668/2016 e successivamente adeguato con Deliberazione di Giunta n. 453/2017, le quali, qualora non si dovessero concludere entro l'anno 2017, verranno proseguite nell'anno 2018 e per tale ragione la corrispondente quota di capacità assunzionale necessaria per il completamento dell'attuazione del Piano 2017 è stata appositamente e prudenzialmente accantonata, come meglio descritto nell'ultima tabella dell'Allegato 1 al presente provvedimento;
- 12) di dare atto che con parere n. 60 del 18.12.2017, acquisito a prot. dell'Ente n. 191935 del 19.12.2017, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso "parere favorevole al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti";
- 13) di dare atto che, prima di procedere alle previste assunzioni, con particolare riferimento alla decorrenza delle assunzioni stesse in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, dovrà essere verificato e attestato dal Dirigente Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui ai precedenti punti;



- 14) di dare mandato al Dirigente Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione nel rispetto della normativa statale e regolamentare interna;
- 15) di dare atto che il piano delle assunzioni di cui al presente atto è predisposto nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua adozione e che la sua esecuzione sarà disposta nel corso di esercizio, fatti salvi eventuali provvedimenti di legge di futura emanazione;
- 16) di fare salve eventuali successive modifiche ed integrazioni al presente atto in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, fermo restando il tetto di spesa complessivo;
- 17) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- 18) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott. Giancarlo Gasparini;
- 19) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33 del 14/03/13.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm. ed ii.

* * * * *

ALLEGATI

- All. "A"
- All. "B"
- All. "1"
- All. "2"
- Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio".



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 330 del 9/12/2017 DEL 18 DIC 2017**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE****PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020****DIREZIONE PROPONENTE****UFFICIO PROPONENTE****DIR.:****UFF.:****IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Data 18 DIC 2017Il Responsabile
Dott. Giancarlo Gasparini

Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE
PARERE
REGOLARITA'
TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione:

- Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Dichiaro che la presente proposta **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.

Annotazioni:

Data 18 DIC 2017Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

PROPOSTA N. 3301494/1201 DEL 18 DIC 2017

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020	
SETTORE PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
SETT.:	U.O.:
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' CONTABILE	Sulla presente proposta di deliberazione:
	- Esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Annotazioni: Data <u>18 DIC 2017</u> Il Direttore Finanze Dott.ssa <u>Daniela Ghiandoni</u>



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 3302494/2017 DEL 18 DIC 2017

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018/2020

**DICHIARAZIONE DEL
DIRIGENTE E/O DEL
RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO IN
MERITO ALL'ASSENZA
DI CONFLITTO DI
INTERESSI E
DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dirigente e/o Responsabile del Procedimento

DICHIARA/DICHIARANO

che nei propri confronti:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Data 18 DIC 2017

Il responsabile del
procedimento
(Dott. Giancarlo Gasparini)

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Deliberazione n. 716 del 19 DIC 2017

PROPOSTA N. 330/1494/1201 del 18 DIC 2017

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

1) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

2) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

3) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

4) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

Deliberazione n. 716 del 19 DIC 2017



PROPOSTA N. 3301494/1201 del 18 DIC 2017

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sui web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

Deliberazione n. 716 del 19 DIC 2017

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA

Il Segretario Generale

CRUSO GIUSERPINA

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, **21 DIC 2017**

Il Responsabile Ufficio Affari Istituzionali
Segreteria Giunta e Consiglio

(Avv. Miriana Valletta)
IL RESPONSABILE UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI
(Gloria Boncompagni)

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 19/12/2017
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
 per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE GENERALE
(Gasparini – Amadio) | <input type="checkbox"/> CGIL | <input type="checkbox"/> SULPL |
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE AFFARI
ISTITUZIONALI (ASSISTENZA
AGLI ORGANI, ALBO
PRETORIO, MESSI
NOTIFICATORI,
PROTOCOLLO), RISORSE
UMANE (Cruso – Severini) | <input type="checkbox"/> CISL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANZA
SINDACALE UNITARIA | <input type="checkbox"/> UIL | <input type="checkbox"/> |