



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2193 DEL 12/10/2017

**DIREZIONE AVVOCATURA, AFFARI GENERALI,
ASSICURAZIONI**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE GRADUATORIA BANDO N. 24/2017
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA
CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA -
NOMINA VINCITORI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.
2154 DEL 6/10/2017 - CONFERMA.

Il Dirigente

Sgrignuoli Massimo Demetrio
(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA BANDO N. 24/2017 CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA - NOMINA VINCITORI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2154 DEL 6/10/2017 - CONFERMA

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AVVOCATURA,
AFFARI GENERALI, ASSICURAZIONI**

VISTO il documento istruttorio, allegato al presente atto, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato;

DETERMINA

1. di confermare quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 6/10/2017, prendendo atto, per quanto esposto nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 06/06/2017 e n. 1973 del 13/09/2017, riferita al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA di cui al Bando n. 24/2017, e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dai verbali stilati dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	MEDIA SCRITTI / 30	TITOLI/ 5	PROVA ORALE / 30	TOTALE/ 65
1	PIGLIAPOCO LEONARDO	25,5	3,5	28	57
2	LAURORA FILIPPO	23	1	29	53
3	DI BENEDETTO OSCAR	21	1,5	29	51,5
4	CAPUANO GIOVANNI**	22	1	28	51
4 ex aequo	BARLETTA PASQUALINO	22	4	25	51
6	ROVINELLI ANDREA	21,5	3,5	25	50
7	TAMBURINI LORENZO	22	2	25	49
8	CHIARATI ALESSANDRO	22	1,42	24	47,42
9	DELLA CORTE MATTIA	21,5	0,5	24	46

** applicato il titolo di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione;

2. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione

esplicita del titolo di preferenza applicato è riportata nel verbale n. 13 del 14/09/2017 stilato dalla Commissione esaminatrice, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

3. di dichiarare, per quanto esposto nel documento istruttorio, sciolta la riserva all'ammissione del candidato CAPUANO GIOVANNI, dando atto che lo stesso risulta conseguentemente "ammesso" al concorso;

4. di procedente conseguentemente alla nomina dei vincitori del concorso nelle persone di:

1. PIGLIAPOCO LEONARDO - 1° classificato;
2. DELLA CORTE MATTIA - riserva personale di Cat. C/1 interno all'Ente;

5. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

6. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

7. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

8. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

9. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;

10. di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che il responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Manuela Osimani, dandosi atto che nei confronti del medesimo e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

11. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato dal sottoscritto Dirigente, in ragione delle funzioni e competenze allo stesso attribuite con Decreto Sindacale n. 25 del 3/10/2017.

IL DIRIGENTE

Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :
--

Atti / Provvedimenti istruttori citati .

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Nessun documento

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche’ le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti

stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni
legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e
provvedimenti amministrativi”)

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

(2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

Il Dirigente

Sgrignuoli Massimo Demetrio
(atto sottoscritto con firma digitale)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- durante l'iter di perfezionamento informatico della Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 6/10/2017, tra il momento di inserimento dei dati all'interno del sistema e l'adozione finale dell'atto, è intervenuta una modifica all'assetto organizzativo dell'Ente che ha coinvolto, tra le altre, anche la Direzione Risorse Umane;
- i conseguenti decreti di attribuzione degli incarichi dirigenziali hanno confermato in capo all'Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli, già Dirigente della Direzione Risorse Umane e attualmente Dirigente della Direzione Avvocatura, Affari generali, Assicurazioni, la competenza inerente il completamento del procedimento reclutativo di cui al Bando n. 24/2017 e pertanto si rende opportuno confermare quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 6/10/2017, precisando che l'approvazione della graduatoria relativa al concorso di che trattasi, avviene in esecuzione a quanto disposto con Decreto Sindacale n. 25 del 3/10/2017;

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 697 del 30/03/2017 avente ad oggetto "INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA";
- il conseguente Bando n. 24/2017;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 06/06/2017, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1481 del 30/06/2017, con la quale si è provveduto all'ammissione/esclusione dei candidati;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1973 del 13/09/2017, con la quale sono stati nominati i membri aggiunti esperti in lingue e informatica in seno alla Commissione Esaminatrice;

DATO atto che la Commissione ha svolto il proprio mandato dal giorno 07/06/2017 al giorno 14/09/2017, come risulta dai verbali n. 1 del 7/06/2017, n. 2 del 15/06/2017, n. 3 e 4 del 20/06/2017, n. 5 del 21/06/2017, n. 6 e 7 del 6/07/2017, n. 8 del 7/07/2017, n. 9 e 10 del 25/07/2017, n. 11 del 26/07/2017, n. 12 del 13/09/2017 e n. 13 del 14/09/2017, conservati agli atti della Direzione Risorse Umane;

VISTI i verbali stilati dalla Commissione esaminatrice dai quali emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

POS.	CANDIDATO	MEDIA SCRITTI / 30	TITOLI/ 5	PROVA ORALE / 30	TOTALE/ 65
1	PIGLIAPOCO LEONARDO	25,5	3,5	28	57
2	LAURORA FILIPPO	23	1	29	53
3	DI BENEDETTO OSCAR	21	1,5	29	51,5
4	CAPUANO GIOVANNI**	22	1	28	51
4 ex aequo	BARLETTA PASQUALINO	22	4	25	51
6	ROVINELLI ANDREA	21,5	3,5	25	50

7	TAMBURINI LORENZO	22	2	25	49
8	CHIARATI ALESSANDRO	22	1,42	24	47,42
9	DELLA CORTE MATTIA	21,5	0,5	24	46

** applicato il titolo di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione;

DATO ATTO che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato è riportata nel verbale n. 13 del 14/09/2017 stilato dalla Commissione esaminatrice, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

RILEVATO che, nella predetta Determinazione Dirigenziale n. 1481 del 30/06/2017, il candidato CAPUANO GIOVANNI è stato "ammesso con riserva" al concorso di che trattasi, in quanto l'ufficio stava provvedendo a verificare la validità del titolo di studio stante la peculiarità dell'Istituto rilasciante;

DATO atto che, con nota acquisita a prot. dell'Ente n. 104476 del 12/07/2017, l'Istituto rilasciante ha confermato il valore legale del titolo di studio sull'intero territorio nazionale del candidato CAPUANO ed è pertanto possibile sciogliere la riserva e dichiarare il candidato stesso "ammesso" al concorso;

RILEVATO che l'art. 2 del Bando n. 24/2017 dispone che "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato a volontario delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

Subordinatamente alla riserva di posti sopra detta, operante ex lege, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. 150/2009, il 50% dei posti, anche a seguito di scorrimento della graduatoria durante il periodo di validità della stessa, è riservato al personale del Comune di Ancona, che partecipi al concorso e che risulti idoneo, inquadrato in Cat. C/1 ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Le riserve sopra dette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso."

DATO atto che, a seguito di istruttoria sulle domande di partecipazione dei candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito sopra scritta, non risultano candidati che hanno dichiarato di essere volontari delle FF.AA. aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 2 del Bando n. 24/2017 sopra riportato, mentre risulta che il solo candidato DELLA CORTE MATTIA ha dichiarato

di essere dipendente del Comune di Ancona in cat. C/1 ed ha pertanto diritto all'applicazione della riserva di cui al medesimo art. 2 ;

DATO atto che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente l'adozione del seguente atto:

1. di confermare quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 6/10/2017, prendendo atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 06/06/2017 e n. 1973 del 13/09/2017, riferita al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA di cui al Bando n. 24/2017, e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dai verbali stilati dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	MEDIA SCRITTI / 30	TITOLI/ 5	PROVA ORALE / 30	TOTALE/ 65
1	PIGLIAPOCO LEONARDO	25,5	3,5	28	57
2	LAURORA FILIPPO	23	1	29	53
3	DI BENEDETTO OSCAR	21	1,5	29	51,5
4	CAPUANO GIOVANNI**	22	1	28	51
4 ex aequo	BARLETTA PASQUALINO	22	4	25	51
6	ROVINELLI ANDREA	21,5	3,5	25	50
7	TAMBURINI LORENZO	22	2	25	49
8	CHIARATI ALESSANDRO	22	1,42	24	47,42
9	DELLA CORTE MATTIA	21,5	0,5	24	46

** applicato il titolo di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione;

2. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in

materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato è riportata nel verbale n. 13 del 14/09/2017 stilato dalla Commissione esaminatrice, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

3. di dichiarare, per quanto sopra esposto, sciolta la riserva all'ammissione del candidato CAPUANO GIOVANNI, dando atto che lo stesso risulta conseguentemente "ammesso" al concorso;

4. di procedere conseguentemente alla nomina dei vincitori del concorso nelle persone di:

1. PIGLIAPOCO LEONARDO - 1° classificato;
2. DELLA CORTE MATTIA - riserva personale di Cat. C/1 interno all'Ente;

5. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

6. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

7. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

8. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

9. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Manuela Osimani