

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROPRIETARI DI IMMOBILI DA LOCARE AD USO ABITATIVO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI INDIGENZA SOCIO ECONOMICA, SIANO ESSI CITTADINI ITALIANI E/O STRANIERI E/O BENEFICIARI SPRAR PROGETTO “ANCONA CITTÀ D'ASILO - 2017-2019”

Il Comune di Ancona, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e della normativa socio - assistenziale nonché in attuazione della determinazione dirigenziale n. 877 del 19 aprile 2017 , intende procedere alla costituzione di un elenco, con validità biennale , di proprietari di immobili da locare ad uso abitativo per assicurare interventi alloggiativi nei riguardi di soggetti in condizioni di indigenza socio economica e/o stranieri e/o beneficiari del progetto SPRAR “Ancona Città d'asilo” – categoria adulti “ 2017-2019.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [http : //www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/) , e all'Albo Pretorio del Comune , è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per l'inserimento nel predetto elenco .

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 OGGETTO : il Comune di Ancona intende costituire un elenco, di natura aperta , da aggiornare ogni due anni, di proprietari di immobili da locare ad uso abitativo per soggetti in condizione di emergenza abitativa legate a problematiche socio economica, siano essi singoli o famiglie e/o beneficiari SPRAR Progetto “Ancona Città d'asilo- 2017/2019” (richiedenti protezione internazionale, titolari di protezione internazionale o permesso umanitario).

1.2 SOGGETTI RICHIEDENTI : possono presentare domanda tutti i proprietari di immobili ad uso civile che risultino in possesso dei sottoelencati requisiti minimi :

- metratura : almeno 80 mq;
- posti letto : almeno 5;
- almeno 1 bagno ogni 5 posti letto;
- ubicazione : Comune di Ancona e posto ben collegato con i mezzi pubblici
- conformità impianti idrico , sanitario , elettrico ;
- attestato prestazione energetica (APE) ;
- arredato;
- buono stato di conservazione .

1.3 CRITERIO DI INSERIMENTO NELL'ELENCO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA :

il criterio di inserimento nell'elenco , sarà basato su criteri tecnico -economici quali canone di locazione, spese condominiali, ubicazione, idoneità dei locali.

1.4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il soggetto partecipante deve presentare :

- a) istanza di inserimento nell'elenco redatta secondo il modulo predisposto dalla stazione appaltante in bollo (modulo 1);
- b) planimetria dell'immobile;
- c) certificazione APE .

La domanda di inserimento nell'elenco , corredata dalla documentazione di cui alle lettere a)b)c) e da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore , redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Ancona (modulo 1) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [http : //www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni) , dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **3 maggio 2017** mediante PEC al seguente indirizzo : comune.ancona@emarche.it

OPPURE

al protocollo del Comune di Ancona , in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura “ Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di proprietari di immobili da locare ad uso abitativo per soggetti in condizioni di indigenza socio economica, siano essi cittadini italiani e/o stranieri e/o beneficiari progetto SPRAR “ancona città d'asilo – 2017-2019 “mediante :

- a) servizio postale : Comune di Ancona – Largo XXIV Maggio n.1 – 60123 -ANCONA
- b) consegna a mano : Comune di Ancona – Archivio Protocollo Generale - Largo XXIV Maggio n.1, - aperto nei seguenti giorni ed orari: lunedì' – mercoledì' – giovedì- venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 .

L'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, ma sarebbe preferibile. Qualora gli interessati decidessero di non utilizzarli, dovranno comunque rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute .

Si precisa che il termine sopra indicato è perentorio solo per la prima iscrizione ; saranno accettate ed inserite in elenco anche le istanze pervenute successivamente , in occasione del primo aggiornamento utile .

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti , restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione , ove per qualsiasi motivo , gli stessi non pervengano entro il termine previsto , come attestato dall'Ufficio protocollo del Comune di Ancona .

2. ISTRUTTORIA , VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Una Commissione nominata dal Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona, procederà alla verifica della regolarità della documentazione presentata ed alla predisposizione di un elenco provvisorio dei soggetti ammessi .

A seguito di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza di partecipazione, si procederà all'approvazione con apposito atto dirigenziale dell'elenco che sarà pubblicato sul sito web del Comune di Ancona con valore di notifica a tutti gli interessati .

Gli operatori selezionati saranno invitati a sottoscrivere con il Comune, entro un termine stabilito, un contratto di locazione .

La mancata sottoscrizione del contratto nel termine previsto, comporterà la cancellazione dall'elenco .

L'elenco degli operatori ha natura aperta e viene aggiornato ogni due anni con le nuove iscrizioni, consentendo così l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino , ad esito delle verifiche , in possesso dei requisiti richiesti .

Nello stesso termine, gli operatori inseriti in elenco, dovranno presentare, pena la cancellazione, una richiesta di conferma dell'iscrizione .

3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Ai sensi dell'art. 13 , comma 1 , del D.Lgs. 196/03 , i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Ancona , per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento .

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Dott.ssa Stella Roncarelli , Dirigente Direzione Politiche sociali .

Eventuali informazioni o comunicazioni : contattare la Direzione Politiche Sociali tel 071 / 222. 2143 .

Ancona, lì 19 aprile 2017

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Dott.ssa Stella Roncarelli