

## **Allegato A): Schema generale di organizzazione della struttura**

- A.1: Articolazione della struttura
- A.2: Riparto delle competenze tra le Direzioni
- A.3: Organigramma

\*\*\*

OMISSIS

Estratto A.2.

### **DIREZIONE GARE E APPALTI, CONTRATTI**

Svolge le seguenti funzioni:

- Supporto tecnico e giuridico alle aree/direzioni/uffici dell'ente per i procedimenti di gara con riguardo alle procedure aperte, ristrette e negoziate e di cottimo per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni la predisposizione dei capitolati tecnici, la responsabilità delle procedure stesse e la gestione dei relativi contratti.
- Supporto a tutte le aree/direzioni/uffici dell'ente per la predisposizione degli atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;
- Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti sia in forma pubblica-amministrativa, sia nella forma di scrittura privata o all'adozione di atti unilaterali o ordinanze di espropriazione a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale.



Prot. n. 62626

Ancona, 22 maggio 2015

A tutti i Dirigenti  
Loro Sedi

e, p.c. a tutti gli Assessori  
Loro Sedi

e, p.c. al Segretario Generale  
Sede

**OGGETTO: Disposizione di servizio.**

Al fine di mantenere ed anche ricondurre le funzioni a coloro a cui competono, si dispone che i capitolati speciali di appalto, i disciplinari di gara e la scelta delle relative procedure, siano predisposti e mantenuti in capo ai Responsabili dei rispettivi procedimenti.

Sul punto, mi preme rammentare alle SS. LL. che le assegnazioni dell' Avv. ~~\_\_\_\_\_~~ alla Direzione Progettazione, Manutenzione, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza e della Dr.ssa \_\_\_\_\_ alla Direzione Politiche Sociali e Servizi Scolastici sono state fatte già in questa ottica.

La Direzione Gare, Appalti e Contratti si occuperà dei bandi di gara e delle procedure tutte conseguenti; supporterà inoltre tutte le altre Direzioni sugli atti propedeutici in caso di necessità.

Saluti cordiali

Il Direttore Generale  
Dott. Giancarlo Gasparini



Prot. n. 61141

Ancona, 21 marzo 2016

A tutti i Dirigenti  
Loro Sedi

e, p.c. al Sindaco  
Sede

e, p.c. a tutti gli Assessori  
Loro Sedi

e, p.c. al Segretario generale  
Sede

**Oggetto:** integrazione mio precedente ordine di servizio prot. 62626 del 22 maggio 2015.

Ad integrazione del mio precedente ordine di servizio di cui in oggetto, si dispone quanto segue: fermo restando quanto stabilito con l'ordine di servizio sopra richiamato, si aggiunge che le singole Direzioni dovranno provvedere anche all'acquisizione/perfezionamento dei relativi CIG nel sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) e, oltre a predisporre gli schemi di contratto, svolgere anche tutti gli adempimenti in materia di subappalto.

Quanto sopra in ossequio alle specifiche attribuzioni dei RUP e alle specifiche competenze di ogni Direzione relative alle fasi propedeutiche alle procedure di gara ed alla esecuzione dei contratti, competenze che non sono proprie della Direzione Gare Appalti e Contratti.

Come già specificato nel mio precedente ordine di servizio qui richiamato, quest'ultima si occuperà dei bandi di gara e delle procedure tutte conseguenti sino alla conclusione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione in capo allo aggiudicatario. Resta immutato il fatto che la Direzione Gare Appalti e Contratti supporterà tutte le altre Direzioni sugli atti propedeutici e conseguenti alle gare in caso di necessità e solo in caso di necessità.

Saluti cordiali.

Il Direttore Generale  
Dott. Giancarlo Gasparini