



AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ANCONA

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....a.....il.....
residente in.....via.....n.....
telefono.....pec:.....sito web.....

COMUNICA L'INIZIO DELL'ATTIVITA'
di offerta del servizio di alloggio e prima colazione (Bed & Breakfast)
(L.R. Marche n. 9 del 11.07.2006 art. 34 DGR n. 378 del 19.04.2007)

- di svolgere l'attività di B&B nell'unità immobiliare sita nel comune di Ancona in via.....n..... denominata.....

dove il sottoscritto:

- A) dimora per i periodi in cui l'attività viene esercitata
- B) risiede
- C) risiede ad una distanza non superiore a 200 (duecento) metri;

- l'unità immobiliare possiede le seguenti caratteristiche:

(il B&B non dovrà avere più di tre camere con un massimo di sei posti letto)

Camera con bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Camera doppia con bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Camera con più di 2 letti con bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Totale camere con bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Camera senza bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Camera doppia senza bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Camera con più di 2 letti senza bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Totale camere senza bagno	
n.	
mq.	
mq.	
mq.	

Per un totale di posti letto n:.....

- l'attività non verrà esercitata dal..... al.....
dal..... al.....
dal..... al.....
- proprietario dell'appartamento è il sig.....nato il..... in.....residente in..... Via.....n...

COMUNE DI ANCONA

DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.) EDILIZIA RESIDENZIALE, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Largo XXIV Maggio, n. 1 – 60123
pec: suap.comune.ancona@emarche.it

- l'immobile possiede il certificato di Agibilità prot. _____ del _____ rilasciato /depositato dal/al _____ in data _____

DICHIARA IN OLTRE

- che i locali dove verrà svolta l'attività possiedono i necessari requisiti igienico sanitari previsti per l'uso abitativo dai regolamenti comunali edilizi di igiene e possiedono i requisiti tecnici, strutturali e funzionali minimi stabiliti dalla Giunta regionale (DGR n. 378 del 19/04/2007) nonché di prevenzione incendi e sicurezza.
- il sottoscritto non si trova nelle condizioni di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 11 comma 3 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

ALLEGA

- 1) Planimetria dei locali destinati all'attività con indicazione degli arredi scala 1:100;
- 2) Certificato di agibilità e visura catastale dell'immobile;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento leggibile;

Ancona,

FIRMA

.....

AVVERTENZE

- La presente **COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'** dovrà essere esposta nei locali dell'esercizio ed esibita a richiesta agli organi di vigilanza. La stessa non ha valore se priva del timbro di ricevimento del Comune di Ancona;
- Dovranno essere esposti in modo visibile le tabelle con l'indicazione dei prezzi praticati ed i cartellini dei prezzi nel luogo di prestazione dei singoli servizi;
- L'ospitalità deve essere garantita per massimo 30 giorni consecutivi per ogni ospite, avvalendosi della normale organizzazione familiare;
- Ogni variazione relativa agli elementi dichiarati nella presente comunicazione deve essere comunicata tempestivamente al Comune;

COMUNE DI ANCONA

DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.) EDILIZIA RESIDENZIALE, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Largo XXIV Maggio, n. 1 – 60123
pec: suap.comune.ancona@emarche.it

- Art. 34 – comma 6 L.R.Marche n. 9/2006: “Coloro che esercitano l’attività di cui al comma 1 (***offerta del servizio di alloggio e prima colazione con carattere saltuario o per periodi ricorrenti stagionali***) devono assicurare il servizio di prima colazione utilizzando prodotti tipici della zona, confezionati direttamente o acquistati da aziende o cooperative agricole della Regione in misura non inferiore al settanta per cento. Tale servizio è assicurato mediante l’uso della cucina domestica. Coloro che esercitano l’attività devono garantire che la preparazione, la conservazione e la somministrazione dei prodotti alimentari siano effettuate in modo igienico”;
- Entro 30 (trenta) giorni dalla data di apertura deve essere effettuata al Comune la comunicazione riguardante i prezzi dei servizi che si intendono praticare. Analoga comunicazione deve essere trasmessa entro il 1° ottobre di ogni anno relativamente ai prezzi che si intendono praticare e decorrere dal 1° gennaio dell’anno successivo. Entro il 1° marzo di ogni anno gli operatori hanno facoltà di comunicare, a modifica di quelli di cui al comma precedente, i prezzi che intendono praticare dal 1° giugno dello stesso anno;
- Dovrà essere comunicato alla Regione – Osservatorio regionale del turismo, mediante trasmissione di apposito modello, entro i primi cinque giorni del mese successivo, gli arrivi e le partenze, anche la mancanza di clienti dovrà comunque essere comunicata;
- L’accertata violazione delle norme sopra riportate comporta l’applicazione delle sanzioni amministrative di cui all’art. 45 della L.R.Marche n. 9/2006;
- Il titolare ha gli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente ai fini di pubblica sicurezza (Questura);
- Il dirigente è l’Arch. Giacomo Circelli, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Cretì, la pratica è assegnata a _____ del Servizio Sportello Unico Integrato (S.U.I.) - Largo XXIV Maggio n. 1, tel. 071/2223112–3113–3101, ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti ed acquisire informazioni in merito (aperto al pubblico il lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00).

PROTOCOLLO N° _____

PRATICA SUAP N° _____
RICEVENTE

IL