

# PROCURA SPECIALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE

(ai sensi dell'art. 1387 e seguenti c.c.)

Ai sensi della vigente normativa:

il/la sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a a ..... il ..... C. F. ....

residente nel Comune di ..... prov. .... c.a.p. ....

via/piazza ..... n° .....

tel. .... e-

mail . .....

PEC .....

proprietario  legale rappresentante .....  altro .....

## NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE

(cognome) ..... (nome) .....

Codice Fiscale .....

in qualità di (denominazione intermediario) .....

con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

tel. .... cell. .... PEC .....

e-mail .....

La procura speciale ha per oggetto:

- **la presentazione telematica della pratica**, comprensiva di compilazione, firma, invio all'Ufficio territorialmente competente ed ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo inoltro;

- **l'elezione a domicilio speciale**, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica (procuratore) a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

- La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica.

## Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla pratica presentata attesta:

1. La veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte;
2. Che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
3. L'eventuale revoca della procura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio territorialmente competente (SUE e/o SUAP)

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportate.

**Firma del Procuratore\***

**Firma autografa del dichiarante\*\***

.....

.....

\* Allegare copia scansionata di documento di identità quando il documento non è firmato digitalmente

\*\* Firmato digitalmente

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' A CORREDO DELLA PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto (*cognome*) ..... (*nome*) .....

C.F. .... che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

– ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra;

- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligato/i

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportate.

Firma del Procuratore\*\*

.....

**\*\* Firmato digitalmente**

**AVVERTENZE:** la presente procura speciale:

1. va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante/i;
2. va acquisita digitalmente tramite scansione in formato pdf, sottoscritto con firma digitale dal procuratore e allegata unitamente alla documentazione informatica sottoscritta digitalmente dal procuratore e da tutti i soggetti concorrenti alla pratica in oggetto;
3. Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa;
4. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del regolamento UE n.679/2016 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della documentazione.

#### Informativa sul Trattamento dei dati personali:

*Gent. Le Utente,*

*con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica "on line" all'Ufficio territoriale competente da parte del professionista incaricato e delegato con la presente procura.*

*I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.*

*I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste*

avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione "on line" delle pratiche rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandata al Comune (art. 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore. Più precisamente, la finalità perseguita nel fornire la suddetta attività è individuata dalla normativa in vigore che istituisce lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE art. 5 del D.P.R. 380/2001) e lo Sportello Unico per l'Attività Produttive (SUAP) art. 5 del D.P.R. 160/2010), quali unici punti di accesso per l'utenza, in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva o l'intervento edilizio richiesto, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

I dati personali raccolti, non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti, terzi fatti salvi specifici obblighi normativi. Gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure in questione. Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Ancona.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione delle attività come sopra individuata e in quanto effettuate nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi in materia edilizia o autorizzare attività commerciali o produttive;

- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;

- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

- i dati oggetto della presente domanda saranno trattati per il tempo necessario a concludere il procedimento amministrativo o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge, legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria.

- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;

- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;

- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Ancona.;

- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ancona., con sede in Largo XXIV Maggio, 1 rappresentato dal Sindaco pro tempore.

## MODALITÀ DI INVIO DELLE PRATICHE PER VIA TELEMATICA

Per garantire la corretta ricezione e istruttoria delle pratiche inviate per via telematica, i files dovranno essere singolarmente firmati digitalmente (per agevolare il successivo inoltra agli Uffici di competenza) e poi inviati tramite portale WEB al seguente indirizzo:

[https://sportellounico.comune.ancona.it/sui/microsoftware/iccs\\_login.php](https://sportellounico.comune.ancona.it/sui/microsoftware/iccs_login.php) (E' richiesta registrazione)

E' necessario che i files rispettino le seguenti caratteristiche:

Formato, risoluzione e dimensione:

- dovranno essere inviati file nei seguenti formati: pdf.p7m

Specifiche per la presentazione dei file grafici:

- tutti gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in scala e quotati in maniera completa ed esaustiva (gli applicativi per la stampa in pdf prevedono espressamente il fattore di scala).