



## **ISTANZA PER LA REALIZZAZIONE DI DEHORS**

**Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors (spazio di ristoro all'aperto)  
da presentare anche in caso di subingresso nella attività di somministrazione**

Marca da bollo € 16,00

**AL SIG. SINDACO del COMUNE DI ANCONA**  
**Sportello Unico delle Imprese**  
**L.go XXIV Maggio, 1**  
**60100 ANCONA**

### **Dati del richiedente:**

Il sottoscritto			
cittadinanza			
Nato a :		in data	
Residente a:			
Via/Piazza			
Codice fiscale			
( Recapito telefonico		Cell.	
@ e-mail			

- in qualità di **TITOLARE** della omonima impresa individuale;  
 in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della società:

Denominazione impresa – ragione sociale			
Sede legale in Via:		n.	
Partita I.V.A.			

### **Titolare del pubblico esercizio sito in questo comune:**

VIA .....n° .....  
DENOMINATO .....

## **CHIEDE**

### **L'AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN DEHORS**

(ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors)

in Via .....n°..... su:
<input type="checkbox"/> <b>SUOLO PUBBLICO</b>
<input type="checkbox"/> <b>AREA DI PROPRIETA' PRIVATA SULLA QUALE E' COSTITUITA UNA SERVITU' DI USO PUBBLICO</b>
<input type="checkbox"/> <b>ZONA CITTADINA SOTTOPOSTA A TUTELA</b>

## DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

- che l'installazione richiesta è conforme al Regolamento per la disciplina e l'installazione dei dehors approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 04/09/2014;
- che l'area per la quale si chiede l'occupazione ricade (barrare il caso che ricorre):

all'interno del Nucleo Storico (artt. 14, 15 e 16 del Regolamento) <input type="checkbox"/>	all'esterno del Nucleo Storico <input type="checkbox"/>
..... via/piazza/largo	..... via/piazza/largo

- che l'area (o l'immobile) per la quale si chiede l'occupazione:

<b>è soggetta a vincolo ai sensi di legge:</b>	SI	NO
(consultare: <a href="http://sitap.beniculturali.it">http://sitap.beniculturali.it</a> in caso affermativo specificare il tipo di vincolo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>In presenza di vincolo specificare gli estremi del provvedimento o, se non lo si conosce, recuperare l'informazione nella apposita tavola reperibile all'indirizzo internet: <a href="http://ww1.comune.ancona.it/comune/urbanistica/carta_dei_vincoli/carta_dei_vincoli.pdf">http://ww1.comune.ancona.it/comune/urbanistica/carta_dei_vincoli/carta_dei_vincoli.pdf</a> Si ricorda che la rappresentazione della cartografia dei vincoli sopra linkata <b>ha valore indicativo</b>, consultare i decreti di vincolo (indicati) per avere la sicurezza di quanto dichiarato</i></p> <p>Indicare il decreto di vincolo: _____</p>		

- che il dehors verrà realizzato con i seguenti elementi di arredo:

(se all'interno del Nucleo Storico, barrare gli elementi che si intende utilizzare):	descrizione/colore
• <input type="checkbox"/> Tavoli	
• <input type="checkbox"/> Sedie/sgabelli	
• <input type="checkbox"/> Ombrelloni	
• <input type="checkbox"/> Termolampade	
• <input type="checkbox"/> Biancheria da tavola	

(se all'esterno del Nucleo Storico, barrare gli elementi che si intende utilizzare):	descrizione/colore
• <input type="checkbox"/> Tavoli, sedie, poltroncine	
• <input type="checkbox"/> Fioriere ed elementi di delimitazione	
• <input type="checkbox"/> Pedane	
• <input type="checkbox"/> Stufe ad irraggiamento	
• <input type="checkbox"/> Impianto di illuminazione	
• <input type="checkbox"/> Cestini per raccolta rifiuti	
• <input type="checkbox"/> Ombrelloni	
• <input type="checkbox"/> Tende e coperture di varie tipologie	

- che gli elementi di arredo e la colorazione della biancheria da tavola sono conformi all'abaco, allegato 2) del Regolamento per la disciplina e l'installazione dei dehors approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 04/09/2014 (solo nel caso in cui il dehors ricade all'interno del Nucleo Storico);
- che la Superficie di Somministrazione di Alimenti e Bevande relativa all'esercizio commerciale è pari a:

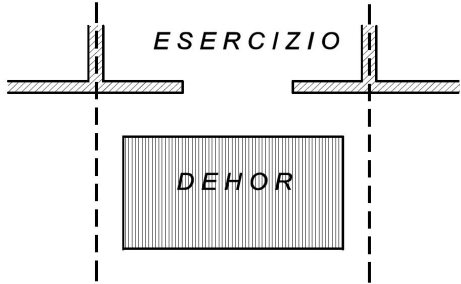
_____ mq	..... Riportare gli estremi del provvedimento autorizzatorio/SAB o allegarne copia
----------	--

**Nota:** La superficie massima consentita del dehors non potrà essere superiore a due volte la superficie di somministrazione riportata nella Autorizzazione alla Somministrazione di Alimenti e Bevande in possesso del richiedente, con un minimo di mq 12,00.

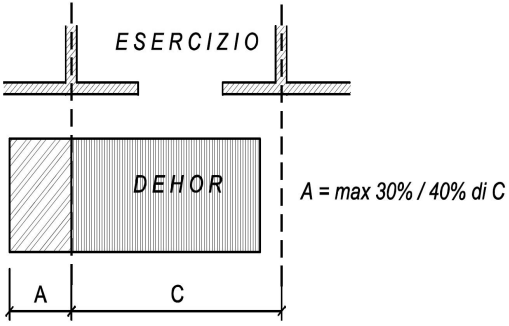
- che la superficie dell'area da occupare:

(barrare il caso che ricorre)

**A. E' compresa tra le proiezioni delle pareti interne dell'esercizio**

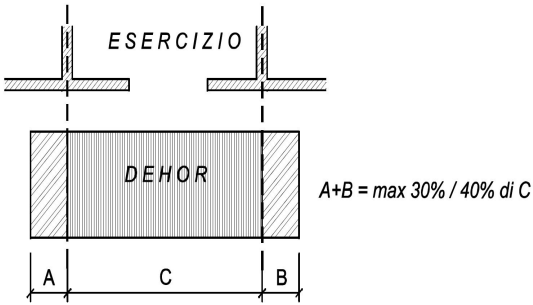


**B. Eccede le proiezioni delle pareti interne dell'esercizio solo su un lato**



$A = \max 30\% / 40\% \text{ di } C$

**C. Eccede le proiezioni delle pareti interne dell'esercizio su entrambi i lati**



$A+B = \max 30\% / 40\% \text{ di } C$

**Nota:** per i casi B e C, allegare l'assenso scritto dei titolari degli esercizi limitrofi o dei condomini adiacenti. Negli ampi spazi pubblici o di uso pubblico quali larghi, piazze, parchi e giardini non è richiesto l'atto di assenso qualora il dehors sia posizionato ad almeno 4,00 metri dal fabbricato.

- che il periodo e la superficie di occupazione sono:

dal .....	al .....	mq. ....	per giorni.....
nella fascia oraria dalle ore .....alle ore.....			

dal .....	al .....	mq. ....	per giorni.....
nella fascia oraria dalle ore .....alle ore.....			

- che il/i giorno/i di chiusura dell'esercizio è/sono.....
- .....

**note:**

*Non è consentita l'installazione permanente né difficilmente rimovibile del dehors.*

*In tutto il territorio del Comune di Ancona (ad eccezione delle zone soggette a vincolo) il periodo massimo consentito di occupazione di suolo pubblico per l'installazione di dehors è pari **ad anni solari 2 (due)**.*

*Per i dehors **sprovvisi di pedana**, nei periodi di chiusura dell'esercizio superiori ai 3 (tre) giorni, gli arredi vanno adeguatamente riposti in luoghi chiusi; non è comunque consentito accatastare tali materiali a ridosso dell'esercizio (art. 4.11).*

**DICHIARA INOLTRE**

- di avere la disponibilità di servizi igienici:

- presso la propria attività n°.....;
  - presso il pubblico esercizio..... n°.....;
- (allegare dichiarazione di disponibilità del titolare)

<input type="checkbox"/> di essere	proprietario dei locali sede dell'esercizio di somministrazione
<input type="checkbox"/> di non essere	

- di non avere pendenze con il Comune di Ancona in ordine a TOSAP , TARSU, IMU (ove dovuta) e canoni comunali;

- di non avere dipendenti;

- di avere n. ....dipendenti ed essere in regola con le norme contributive.

a tale scopo comunica i seguenti dati:

MATRICOLA INPS ..... SEDE DI .....

CODICE DITTA INAIL .....

POSIZIONE ASSICURATIVA INAIL ..... SEDE DI .....

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO.....

A tal fine,

## **ALLEGA**

*(evidenziare la documentazione allegata)*

### **In aree esterne al Nucleo Storico**

- a. localizzazione planimetrica dell'area da occupare;
- b. planimetria di rilievo dello stato attuale dei luoghi, quotata e in scala adeguata, nella quale devono essere riportati tutti gli elementi fisici presenti nell'area su cui il dehors viene ad interferire (per esempio segnaletica stradale, disciplina della sosta, attraversamenti pedonali e fermate del mezzo pubblico anche limitrofe, stalli per parcheggi, passi carrabili, pozzetti di ispezione e caditoie, cassonetti dei rifiuti, cabine telefoniche, elementi di arredo urbano, alberature, ecc...). Il rilievo deve essere esteso anche all'esercizio commerciale mostrando le vetrine, gli ingressi e le uscite. In particolare devono essere mostrate le murature del locale necessarie per l'individuazione delle proiezioni di cui al punto 4.3 del regolamento;
- c. planimetria di progetto del dehors, quotata e in scala adeguata, con individuata e dimensionata l'area da occupare, localizzandola rispetto alle proiezioni delle murature del locale (punto 4.3 del regolamento). Nel caso l'area ecceda tali proiezioni, riportare le verifiche di cui al medesimo punto del regolamento. Inoltre deve essere mostrata la verifica degli spazi e percorsi pubblici lasciati liberi per il transito dei soggetti diversamente abili;
- d. prospetti di progetto del dehors, quotati e in scala adeguata (nel caso in cui sia prevista l'installazione di tende ombreggianti, pedane ed elementi di delimitazione);
- e. relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione del dehors, degli elementi e strutture che compongono il dehors (tavoli, sedie, pedane, coperture, delimitazioni, fioriere, elementi di illuminazione, cestini, ecc...) e dei materiali impiegati. La relazione dovrà contenere i conteggi e le verifiche della superficie occupata richieste dal regolamento;
- f. documentazione fotografica dell'area in cui si intende installare il dehors e delle vetrine dell'esercizio commerciale;
- g. atto di assenso dei confinanti, se l'area eccede le proiezioni delle murature del locale;
- h. dichiarazione di conformità alle disposizioni in materia di sicurezza ed incolumità pubblica e superamento delle barriere architettoniche degli elementi che compongono il dehors;
- i. Presa visione trattamento dati personali (allegato alla presente)

### **In aree interne al Nucleo storico**

Tutta la documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) ed inoltre

- j. schede di dettaglio degli elementi di arredo del dehors e dichiarazione di conformità delle caratteristiche e dei colori degli arredi e della biancheria da tavola all'abaco allegato al regolamento.

*Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese e autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune.*

Ancona, lì .....

**Il dichiarante**

.....  
firma da apporre davanti al dipendente addetto  
oppure allegare copia di un documento in corso di  
validità

**Informativa sul Trattamento dei dati personali –  
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)  
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica riguardante la sua attività economica ai sensi e per gli effetti dell'art.1 e 2 del D.P.R. 160/2010.

I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.

I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione delle pratiche SUAP rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 1 e 4 del 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, la finalità perseguita nel fornire la suddetta attività è individuata dalla normativa in vigore che istituisce lo Sportello Unico per l'Attività Produttive (SUAP art. 5 del D.P.R. 160/2010), quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività economica, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

In particolare, le Amministrazioni coinvolte possono essere : VV.FF, Regione Marche, Provincia, uffici doganali o del demanio marittimo, Soprintendenza, CC.I.I.AA., ASUR e/o altre autorità competenti individuate da specifiche normative di settore.

I dati personali raccolti non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi .

Gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure in questione.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Ancona.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione dell'attività come sopra individuata, in quanto effettuato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso, dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi;
- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;
- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45

e 46 del GDPR);

- i dati oggetto della presente attività saranno trattati per il tempo necessario a concludere la procedura abilitativa o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria;
- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;
- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Ancona;
- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio 1, ad Ancona, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- PEC: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it)
- E-mail: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it)
- Centralino: tel. 0712221
- Numero Verde: tel .800653413
- U.R.P.: tel. 0712224343.

Il Responsabile della Protezione Dati e le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ancona all'indirizzo:

“<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/note-legali-e-privacy/>”

Ancona, lì .....

**Firma**

.....