



## COMUNE DI ANCONA

DIREZIONE SUI (SPORTELLI UNICO INTEGRATO)  
GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA,  
PRODUTTIVA E COMMERCIO, PATRIMONIO

### ISTANZA RINNOVO AUTORIZZAZIONE DEHORS

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors

Marca da bollo € 16,00

**AL SIG. SINDACO**  
del **COMUNE DI ANCONA**  
Sportello Unico delle Imprese  
L.go XXIV Maggio, 1  
60100 ANCONA

Il sottoscritto			
cittadinanza			
Nato a :		in data:	
Residente a:			
Via/Piazza:			
PEC:		CELL.	
C.F.		P.I.	

in qualità di **TITOLARE DEL PUBBLICO ESERCIZIO SITO IN QUESTO COMUNE:**

VIA .....n° .....

DENOMINATO .....

### CHIEDE

- il rinnovo** del dehor permanente per il biennio \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- il rinnovo** del dehor temporaneo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(barrare la voce che interessa)

a tal scopo:

**Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**

### DICHIARA

- che il DEHORS per il quale si chiede il rinnovo è **IDENTICO PER SPAZIO ED ARREDI** a quello precedentemente autorizzato e che non sono intervenute variazioni rispetto alle condizioni che hanno permesso il rilascio della precedente autorizzazione.

- **di avere la disponibilità di servizi igienici:**

presso la propria attività n° .....

presso il pubblico esercizio..... n° .....

(allegare dichiarazione di disponibilità del titolare)

- **di non avere pendenze con il Comune di Ancona** in ordine a TOSAP , TARSU, IMU (ove dovuta) e canoni comunali;
- **di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS e INAIL**
- **di avere adeguato gli arredi presenti nel dehor all'abaco - Allegato 2 – del Regolamento Comunale per la disciplina e l'installazione dei dehors** (solo per i dehors ricadenti all'interno del Nucleo Storico – artt. 14 – 15 e 16 del Regolamento)
- **che eventuali piccoli trattenimenti musicali si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni dell'art. 14 del Regolamento Regione Marche n. 5/2011, del Regolamento Acustico Comunale e solo se in possesso del relativo titolo abilitativo**

**Allegati:**

- a) planimetria di progetto del dehors, con indicazione delle misure di ingombro e delle distanze dai fabbricati circostanti in scala adeguata, localizzandola rispetto alle proiezioni delle murature del locale (punto 4.3 del Regolamento) e firmata dal richiedente
- b) documentazione fotografica del dehors e degli elementi di arredo
- c) schede di dettaglio degli elementi di arredo del dehors (solo per i dehors ricadenti all'interno del Nucleo Storico – artt. 14 – 15 e 16 del Regolamento)
- d) nulla osta del proprietario o dell'amministratore qualora lo spazio di ristoro all'aperto venga posto a meno di quattro metri dall'edificio o su area privata con servitù di passaggio
- e) nulla osta dei titolari degli esercizi adiacenti se l'area per la quale si chiede l'occupazione sconfini nei tratti fronteggianti questi ultimi.

Ancona, lì .....

**Il dichiarante**

.....

**Informativa sul Trattamento dei dati personali –  
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)  
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica riguardante la sua attività economica ai sensi e per gli effetti dell'art.1 e 2 del D.P.R. 160/2010.

I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.

I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione delle pratiche SUAP rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 1 e 4 del 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, la finalità perseguita nel fornire la suddetta attività è individuata dalla normativa in vigore che istituisce lo Sportello Unico per l'Attività Produttive (SUAP art. 5 del D.P.R. 160/2010), quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività economica, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

In particolare, le Amministrazioni coinvolte possono essere : VV.FF, Regione Marche, Provincia, uffici doganali o del demanio marittimo, Soprintendenza, CC.I.I.AA., ASUR e/o altre autorità competenti individuate da specifiche normative di settore.

I dati personali raccolti non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi .

Gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure in questione.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Ancona.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione dell'attività come sopra individuata, in quanto effettuato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso, dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi;
- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;
- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. Ue n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per

ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

- i dati oggetto della presente attività saranno trattati per il tempo necessario a concludere la procedura abilitativa o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria;

- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;

- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;

- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Ancona;

- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio 1, ad Ancona, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

– PEC: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it)

– E-mail: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it)

– Centralino: tel. 0712221

– Numero Verde: tel .800653413

– U.R.P.: tel. 0712224343.

Il Responsabile della Protezione Dati e le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ancona all'indirizzo:

“<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/note-legali-e-privacy/>”

Ancona, lì .....

**Firma**

.....