



COMUNE DI ANCONA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 11/04/2017 N. 807

SETTORE GESTIONE EDILIZIA

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

RATEIZZAZIONE PAGAMENTO SANZIONE IRROGATA AI SENSI DELL'ART. 36  
DEL DPR 380/01- OPERE IN VIA CORINALDO

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 11/04/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria  
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- SETTORE GESTIONE

EDILIZIA  
(SETTORE GESTIONE  
EDILIZIA)  
▪ FANTOZZI ANNA PAOLA -  
10601

Ancona, 29/03/2017

Il Dirigente del Settore  
DOTT. CIRCELLI GIACOMO - 10601

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### PREMESSO

che in data 18/04/2016 è stata presentata dal Sig. Di Nunno Maurizio una richiesta di permesso di Costruire ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01 per aver eseguito, in via Corinaldo 18, modifiche distributive, realizzazione di scala di collegamento interna tra due unità immobiliari residenziali fondendole poi in una unica unità;

considerato che la suddetta pratica è stata integrata in data 27/01/2017 e che in data 31/01/2017 con prot. n. 14409 è stata emessa un' ingiunzione al pagamento, a titolo di oblazione del contributo di costruzione (pari a € 6.431,90), in misura doppia di quello previsto dall'art. 16 dello stesso DPR 380/01 succ.mm.ii. ai sensi dell'art. 36;

che il Sig. Di Nunno Maurizio in data 20/03/2017 ha richiesto la rateizzazione massima per il pagamento dell'oblazione sopra indicata;

Preso atto che la Giunta Comunale con Atto n. 237 del 15/10/2013, integrato con Atto n. 14 del 15/01/2014, ha stabilito i criteri per la rateizzazione delle sanzioni amministrative applicate ai sensi del DPR 380/01;

Ritenuto che

nel caso di specie sia autorizzabile la rateizzazione richiesta considerato il lungo lasso di tempo trascorso dalla realizzazione delle opere da parte del costruttore contestualmente all'edificazione dell'immobile;

il pagamento delle rate mensili, comprensive degli interessi, calcolati in base all'art. 8/bis del vigente Regolamento per la disciplina delle entrate comunali, debba essere effettuato come specificato nei seguenti piani di rateizzazione predisposti dall'ufficio e garantito attraverso la stipula di apposita polizza fideiussoria:+

1) Capitale Euro 6.431,90/ tasso \_\_\_\_\_ / 12 rate mensili anticipate

N.	Data	Capitale	Rata	Interessi	Capitale
1	01-06-2017	6.431,90	537,47	0,00	535,90
2	01-07-2017	5894,43	537,47	2,95	534,52
3	01-08-2017	5359,91	537,47	2,68	534,79
4	01-09-2017	4825,13	537,47	2,41	535,05
5	01-10-2017	4290,07	537,47	2,14	535,32
6	01-11-2017	3754,75	537,47	1,88	535,59
7	01-12-2017	3219,16	537,47	1,61	535,86
8	01-01-2018	2683,31	537,47	1,34	536,12

9	01-02-2018	2147,18	537,47	1,07	536,39
10	01-03-2018	1610,79	537,47	0,81	536,66
11	01-04-2018	1074,13	537,47	0,54	536,93
12	01-05-2018	537,20	537,47	0,27	537,20

Ciascuna rata dell'importo di Euro 537,47 va pagata entro il primo giorno del mese, prima rata entro il 01/06/2017 ultima entro il 01/05/2018, al termine della rateizzazione il debitore avrà pagato la somma complessiva di Euro 6.449,60, di cui Euro 17,70 per interessi ed Euro 6.431,90 per capitale.

#### DETERMINA

- a) Di accogliere per i motivi di cui sopra, la richiesta di rateizzazione presentata da Di Nunno Maurizio per il pagamento della sanzione irrogata ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01.
- b) Di autorizzare la rateizzazione degli importi dovuti secondo il piano di rateizzazione indicato in premessa il cui pagamento dovrà essere garantito con idonea polizza fideiussoria
- c) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa
- d) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33 del 14/03/2013.
- e) Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile l'Arch. Giacomo Circelli

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :**

(1) prot. n. 14409 del 31/01/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SETTORE RAGIONERIA

**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.  
ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- f) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*
- g) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*
- h) *In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)*
- i) *La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (2) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (3) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."

