

Disciplinare per il prestito temporaneo di opere per mostre in Italia e all'estero

Si concede il prestito di opere di proprietà del Comune di Ancona, conservate presso i Musei Civici, per iniziative a scopo scientifico o per rilevanti manifestazioni culturali nazionali e internazionali promosse da soggetti pubblici e privati.

PROCEDURA PER L'INOLTRO DELLE RICHIESTE

Una richiesta di prestito deve pervenire alla Direzione Cultura, Musei e Grandi Eventi del Comune di Ancona almeno 150 giorni prima dell'inizio della mostra e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Lettera di richiesta

È il primo documento che perviene, in cui viene esplicitato il titolo della mostra, il periodo del prestito e l'opera richiesta

2. Facility Report

È un documento in cui vengono fornite le notizie concernenti l'allestimento e le misure di sicurezza e tutela della sede espositiva (notizie storiche dell'edificio, tipo di sistemi di controllo – climatizzazione, riscaldamento, umidità – impianto elettrico e sistemi di sicurezza e antincendio)

3. Progetto Scientifico

È il documento firmato dal responsabile scientifico della mostra con il quale si motiva la necessità della presenza dell'opera richiesta per la buona riuscita dell'evento.

4. Elenco completo delle opere richieste

È l'elenco delle opere che il curatore richiede ad altri musei e serve a valutare lo spessore scientifico della mostra.

5. Scheda di prestito (Loarn Form)

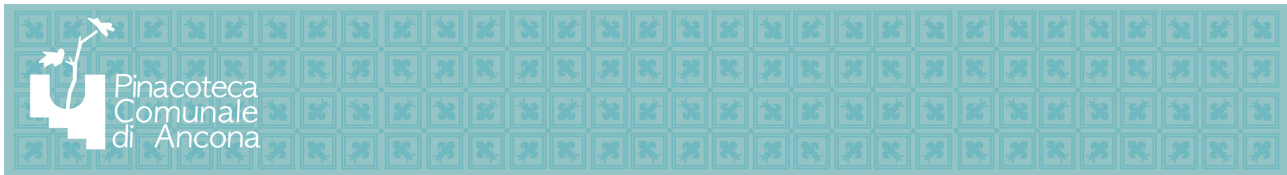
È un documento tecnico firmato dal Direttore/Dirigente del Museo prestatore in cui vengono trascritti i seguenti punti:

Prestatario – Evento – Prestatore - Termini di Prestito - Descrizione fisica - Dimensioni dell'opera

ITER AMMINISTRATIVO

Con i documenti sopra citati la Direzione Cultura, Musei e Grandi Eventi del Comune di Ancona (Ente Prestatore) inoltra la richiesta di autorizzazione al prestito alla Regione Marche e alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche.

La Direzione Cultura, Musei e Grandi Eventi del Comune di Ancona (Ente Prestatore) avvia il documento istruttorio (Delibera di Giunta) per acquisire l'autorizzazione al prestito da parte della Giunta comunale, che è comunque subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche.



Nel caso di mostre all'estero, l'Ente organizzatore dovrà far pervenire alla Direzione Cultura, Musei e Grandi Eventi del Comune di Ancona una garanzia scritta (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, art. 66) nella quale si impegna alla restituzione delle opere al termine della mostra e l'Ente prestatore invia l'Attestato Giuridico di appartenenza delle opere richieste.

Le opere dovranno essere assicurate, ai valori approvati dalla Soprintendenza, con la formula da “chiodo a chiodo”, con la più ampia garanzia per ogni tipo di danno.

Acquisite le autorizzazioni della Giunta comunale, della Regione Marche e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche, quest'ultima corredata dal *Condition Report* (Scheda Conservativa dell'opera), la Direzione invia all'Ente Organizzatore una lettera di autorizzazione al prestito con allegato la *scheda di prestito* e il *contratto di prestito* che dovrà ritornare controfirmato dal responsabile.

- *Il Condition Report*

è il documento rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche che definisce lo stato di conservazione dell'opera d'arte al momento del prestito temporaneo e fornisce le informazioni specifiche sull'opera, le relative conoscenze tecnico-scientifiche, i procedimenti esecutivi e lo stato di conservazione, corredata da appropriata documentazione fotografica.

Questo strumento di verifica è utilizzato durante l'esposizione e le movimentazioni del bene fino al momento della sua restituzione al proprietario e garantisce, ai fini assicurativi e di responsabilità in caso di danneggiamento, l'organizzatore della mostra, il prestatore, la ditta di trasporto ed allestimento.

- *Il Contratto di prestito*

è il documento che ha valore legale in cui vengono ribaditi i seguenti punti:

- Conservazione e Tutela – Assicurazione - Ritiro e Consegna delle Opere – Riconoscimenti

Al Contratto, di cui una copia deve tornare controfirmata, si allega la Scheda di prestito.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legislativo 22 gennaio 2014, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” - **art. 48** “Autorizzazione per mostre ed esposizioni”

RIFERIMENTI DI CONTATTO

pec: comune.ancona@emarche.it

e-mail: ufficio.cultura@comune.ancona.it