

Oggetto: Richiesta di accesso al servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona

Il/la sottoscritto/a
nato/a **il** **residente**
in **via** **n.**
codice fiscale **tel.**
e-mail
PEC
in qualità di **dell' Ente**
..... **con sede in**
categoria giuridica di appartenenza o tipologia forza di polizia.....
codice fiscale dell'ente
nell'ambito delle competenze attribuitegli con (citare gli estremi dell'atto che attribuisce la rappresentanza dell'Ente o
l'atto che autorizza il soggetto alla sottoscrizione della convenzione)

CHIEDE

di stipulare la convenzione per l'accesso al servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona

A tal fine **DICHIARA** :

di avere titolo a rappresentare e ad impegnare l'Ente fruitore perché gli venga consentito l'accesso ai dati anagrafici del Comune di Ancona ai fini delle richieste e delle dichiarazioni in prosieguo indicate in ordine:

- 1) alle attività istituzionali svolte ed alle connesse motivazioni di pubblica utilità,
- 2) ai dati STRETTAMENTE NECESSARI oggetto della consultazione, alla loro pertinenza alle funzioni svolte e non eccedenza rispetto alle finalità istituzionali dell'ente richiedente;
- 3) alle modalità di utilizzo del servizio di interrogazione anagrafica comunque riconnesse ai principi di necessità e proporzionalità;
- 4) alla richiesta di rilascio di elenchi nominativi di iscritti all'anagrafe della popolazione ex art. 34 TU 223/1989 con specifica motivazione di pubblica utilità correlata alle relative norme, che giustifica tale rilascio;

.....

1)

In merito alle attività istituzionali svolte ed alle connesse motivazioni di pubblica utilità

DICHIARA

(la dichiarazione può essere omessa se l'Ente fruitore è un'Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine o Guardia di Finanza ex art. 37 D.P.R. 223/1989)

<p><i>ATTIVITA' SVOLTE E MOTIVAZIONI DI PUBBLICA UTILITA'</i></p> <p>Indicare le attività istituzionali svolte per le quali è necessaria la consultazione dei dati anagrafici e la motivazione di pubblica utilità per cui viene richiesto l'accesso</p> <p><i><u>Esempio Prefettura di Ancona</u></i></p>	<p><i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i></p> <p>Indicare i riferimenti normativi e/o regolamentari ai fini della motivazione di pubblica utilità per la quale viene richiesto l'accesso.</p>
<p>Attività: gestione licenze</p> <p>Motivazione: controllo autocertificazione</p>	<p>Legge/regolamenti/circolari TULPS RD. 18.06.1931 n. 773</p>

.....

2)

In merito ai dati oggetto della consultazione

CHIEDE

l'accesso ai seguenti dati gestiti per mezzo del servizio di interrogazione anagrafica del Comune di Ancona, strettamente necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità istituzionali dell'Ente

<i>INFORMAZIONI INDIVIDUALI SUL NOMINATIVO INTERROGATO</i>	
DATI MINIMI VISUALIZZATI Questi dati sono visualizzati dal servizio di interrogazione anagrafica automaticamente	DATI AGGIUNTIVI VISUALIZZABILI Questi dati sono visualizzati dal servizio di interrogazione anagrafica in aggiunta a quelli minimi solo su esplicita richiesta connessa alle funzioni istituzionali come sopra dichiarate (barrare a fianco del dato che si intende visualizzare)
Cognome e nome Sesso Posizione anagrafica (decesso/emigrazione/residenza) Indirizzo attuale o ultimo indirizzo Data e luogo di nascita	<input type="checkbox"/> Atto di nascita <input type="checkbox"/> Maternità/paternità <input type="checkbox"/> Stato civile <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato civile (coniuge/vedovo, data e luogo matrimonio, atto di matrimonio) <input type="checkbox"/> Codice fiscale <input type="checkbox"/> Nazionalità <input type="checkbox"/> Data e luogo di immigrazione <input type="checkbox"/> Carta di identità <input type="checkbox"/> Variazione indirizzi nel Comune

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA ANAGRAFICA DEL NOMINATIVO INTERROGATO

E' possibile visualizzare i dati sulla famiglia anagrafica del nominativo interrogato; se tali dati sono necessari, barrare la casella sottostante

Richiede la visualizzazione dei dati sulla famiglia anagrafica

Se richiesta la visualizzazione dei dati sulla famiglia anagrafica, il servizio di interrogazione anagrafica per ogni componente visualizza i dati minimi e solo i dati aggiuntivi esplicitamente richiesti.

DATI MINIMI VISUALIZZATI	DATI AGGIUNTIVI VISUALIZZABILI (barrare a fianco del dato che si intende visualizzare)
Cognome e nome Sesso Indirizzo attuale o ultimo indirizzo Posizione anagrafica (decesso/emigrazione/residenza) Data e luogo di nascita	<input type="checkbox"/> Relazione di parentela <input type="checkbox"/> Maternità/paternità <input type="checkbox"/> Stato civile <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato civile (coniuge/vedovo, data e luogo matrimonio, atto di matrimonio) <input type="checkbox"/> Codice fiscale

.....

3)

In merito alle modalità di utilizzo del servizio di interrogazione anagrafica

CHIEDE

MODALITA' DI RICERCA DEL NOMINATIVO * (Le due modalità di ricerca sono alternative; scegliere una delle due barrando la casella corrispondente)	
Ricerca di un nominativo singolo <input type="checkbox"/>	Ricerca multipla di nominativi <input type="checkbox"/>

* **NOTA**

Ricerca di un nominativo singolo

IL SISTEMA RESTITUISCE IL RISULTATO DELLA RICERCA SOLTANTO SE C'È UN SOLO NOMINATIVO corrispondente ai criteri di ricerca impostati.

In presenza di più nominativi (per esempio perché ci sono degli omonimi) , l'utente dovrà inserire un ulteriore parametro di ricerca (carta di identità, data di nascita o codice fiscale) altrimenti il servizio risponde che non è stato trovato alcun risultato.

Per il controllo di un'autocertificazione di solito l'operatore dispone di un altro parametro oltre al nominativo (es. la data di nascita o il codice fiscale) e quindi è **SUFFICIENTE RICHIEDERE L'ACCESSO AL SINGOLO NOMINATIVO.**

Ricerca multipla di nominativi

Il sistema restituisce l'elenco dei nominativi corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Per es. consente di digitare parzialmente un cognome e di visualizzare i nominativi che iniziano con la parte digitata.

QUESTA MODALITÀ DI UTILIZZO DEVE ESSERE RICHiesta IN VIA ECCEZIONALE SOLO NEL CASO IN CUI L'OPERATORE NON DISPONESSE DI ULTERIORI PARAMETRI OLTRE AL NOMINATIVO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI

In quest'ottica l'estrazione di un elenco di nominativi deve intendersi ESCLUSIVAMENTE IN SENSO STRUMENTALE in quanto consente di ottenere un risultato più efficace di quello derivante dall'utilizzo della ricerca singola.

.....

4)

(compilare se interessa altrimenti barrare la tabella)

CHIEDE

il rilascio di elenchi nominativi di iscritti all'anagrafe della popolazione ex art. 34 TU 223/1989 ed indica le specifiche motivazioni di pubblica utilità correlate alle relative norme che giustificano tale rilascio

<i>MODALITA' DI RICERCA PER ELENCHI</i>		
Il sistema consente la visualizzazione di elenchi di nominativi che possono essere selezionati in base ai parametri di ricerca indicati nella colonna "Tipo di elenco".		
Indicare le attività istituzionali per cui tale elenchi devono essere concretamente utilizzati e la specifica motivazione di pubblica utilità	Normativa di riferimento	Tipo di elenco (barrare la casella corrispondente al tipo di ricerca)
Es. ente fruitore ASUR Attività: Gestione anagrafe assistiti Motivazione: Aggiornamento dell'anagrafe assistiti attraverso gli elenchi dei nati, dei morti, degli immigrati e dei trasferiti	Legge istitutiva del servizio sanitario regionale del 23 dicembre 1978, n. 833 e successive integrazioni	
		per nominativo <input type="checkbox"/>
		per via <input type="checkbox"/>
		per nazionalità <input type="checkbox"/>
		per stato civile <input type="checkbox"/>
		per posizione anagrafica <input type="checkbox"/>
		per sesso <input type="checkbox"/>
		per data di nascita <input type="checkbox"/>
		per data di decesso <input type="checkbox"/>

DICHIARA infine,

- di essere consapevole del carattere di strumentalità della ricerca multipla per nominativi, ove richiesta al punto 3, che i dati sopra individuati con le modalità espressamente indicate **sono strettamente necessari** per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente che rappresenta, pertinenti alle funzioni svolte e non eccedenti rispetto alle finalità istituzionali per le quali è autorizzato l'accesso richiesto e **saranno utilizzati per gli usi di pubblica utilità derivanti dalle normative ad essi correlate;**
- di aver preso visione dello schema di convenzione e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di provvedere alla nomina di un responsabile del trattamento dei dati, di un responsabile dei collegamenti ed alla designazione degli incaricati del trattamento con apposita modulistica, secondo quanto previsto nell'art. 3 della convenzione.

Data

Firma
