



**REGOLAMENTO PER L' ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

**ART. 1 VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE**

Il Comune di Ancona, istituisce il Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi della Legge Regionale Marche n. 9 del 28/04/2004 "Norme per la promozione, il riconoscimento e lo sviluppo delle associazioni di promozione sociale" e nell'osservanza dei principi di cui all'art. 16 dello Statuto Comunale.

Il presente regolamento disciplina le modalità di iscrizione, cancellazione e revisione del registro comunale delle Associazioni di promozione sociale nel rispetto dei criteri minimi di uniformità delle procedure contenute nella direttiva approvata con Deliberazione di Giunta Regione Marche nr. 812 del 13/07/2004.

**ART. 2 REQUISITI DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

Possono essere iscritte, su richiesta, al registro comunale le Associazioni di promozione sociale che svolgono attività di utilità sociale ai sensi dell'art. 2 della Legge Regione Marche n. 9/2004, costituite ai sensi dell'art. 3 della medesima legge regionale e aventi sede nel territorio del Comune di Ancona.

Sono considerate Associazioni di promozione sociale, le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti e i gruppi dotati di autonomia organizzativa, gestionale e patrimoniale costituite ai sensi della L. 383/2000 al fine di svolgere, in forma continuativa, attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel rispetto della libertà e dignità degli associati che presentano le caratteristiche sostanziali di cui all'art. 2 e formali di cui all'art. 3 della legge regionale .

Non sono Associazioni di promozione sociale e non possono iscriversi al registro comunale, i soggetti di cui all'art. 2, co. 2 e 3, della legge n. 383/2000 e le associazioni iscritte al registro delle organizzazioni di volontariato.

Le attività di cui si avvalgono le Associazioni di promozione sociale devono essere prestate prevalentemente in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati.

Particolare rilevanza deve rivestire la democraticità della struttura organizzativa dell'associazione stessa che deve risultare dallo statuto.

Le associazioni, in caso di particolare necessità, possono avvalersi di personale retribuito autonomo o dipendente anche ricorrendo ai propri associati.

Sono iscritte d'ufficio le Associazioni di promozione sociale già iscritte nel registro regionale di cui all'art. 5 della Legge Regione Marche n. 9/2004, che hanno sede nel territorio comunale o vi operano in modo continuativo da almeno un anno. Il Comune potrà rivolgersi alla Regione per ottenere la documentazione e le informazioni utili a tal fine.

**ART. 3 PROCEDURE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE**



La domanda di iscrizione, in regola con la normativa in materia di bollo, formulata secondo il modello allegato "A" al presente regolamento, sottoscritta dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona, P.zza XXIV Maggio 1 .

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- a) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto e precisamente:
  - per le associazioni giuridicamente riconosciute : copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente recante gli estremi del provvedimento di riconoscimento giuridico e di approvazione dello statuto;
  - per le associazioni costituite con atto notarile, copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
  - per le associazioni costituite con scrittura privata copia dell'atto costitutivo e dello statuto aventi data certa.
- b) Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative, datato e sottoscritto dal legale rappresentante.
- c) Relazione dettagliata datata e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui risultino almeno:
  - le finalità di promozione sociale dell'associazione
  - l'assenza di fini di lucro anche in forme indirette o differite;
  - la descrizione del tipo di attività attraverso cui intende perseguire le finalità;
  - lo svolgimento di almeno tre mesi di attività.
- d) Scheda riassuntiva compilata come da allegato "B" al presente regolamento.
- e) Le sezioni locali di organizzazioni nazionali o regionali debbono inoltre allegare la dichiarazione dell'organo centrale competente, che attesti la loro autonomia, nell'ambito dell'organizzazione o copia della statuto dell'organismo superiore in cui tale autonomia risulti dichiarata.

#### **ART. 4 COMPETENZE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Competente alla tenuta e alla gestione del Registro Comunale delle Associazioni è il Servizio Segreteria, Assistenza agli Organi, PD. del Comune di Ancona.

L'iscrizione è disposta dal Comune con provvedimento del Dirigente del suddetto Servizio previa verifica dei requisiti entro gg. 60 dalla data di ricevimento della domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, fatta salva la sospensione dei termini, non superiore a 30 giorni, per eventuale richiesta di integrazioni o chiarimenti.

Il provvedimento di iscrizione o di diniego è comunicato entro 30 giorni al richiedente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Avverso il provvedimento motivato di diniego è ammesso ricorso ai sensi dell' art. 9.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI**

Le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro comunale sono tenute a trasmettere al Comune di Ancona, Servizio .....entro il termine di trenta giorni dall' approvazione eventuali variazioni dell'atto costitutivo e/o dello statuto, il bilancio annuale e la relazione degli amministratori sull'attività svolta.

Le associazioni devono altresì ottemperare all'obbligo di comunicazione previsto dall'art. 7 ai fini della revisione periodica triennale.



#### **ART. 6 CANCELLAZIONE**

La cancellazione dal registro comunale è disposta con atto motivato del Dirigente del Servizio ..... per:

- a. riscontro della perdita di uno o più requisiti per l'iscrizione e di gravi e ripetute disfunzioni nello svolgimento dell'attività e in ogni caso di modificazione statutaria diretta ad eliminare il carattere di associazione di promozione sociale ;
- b. espressa richiesta della stessa associazione iscritta;
- c. mancata risposta alla richiesta di revisione di cui al successivo articolo 7, previa diffida e concessione di un termine per la risposta;
- d. mancata comunicazione di variazione dell'atto costitutivo e/o dello statuto previa diffida a provvedervi entro un termine stabilito.

Il provvedimento di cancellazione è assunto entro trenta giorni successivi all'invio all'associazione di promozione sociale della diffida a regolarizzare la propria situazione ed è comunicato a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'associazione interessata.

Avverso il provvedimento motivato di cancellazione sono ammessi i ricorsi di cui al successivo art. 9.

#### **ART. 7 REVISIONE PERIODICA DEL REGISTRO**

Il Registro comunale è soggetto alla revisione periodica ogni tre anni, a partire dal 2011, finalizzata alla verifica del permanere dei requisiti d'iscrizione.

Ai fini della revisione periodica, i legali rappresentanti delle associazioni iscritte al 31 dicembre dell'anno precedente la revisione, inviano al Comune entro il 30 giugno una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione.

#### **ART. 8 COMUNICAZIONE DEGLI ISCRITTI ALLA REGIONE**

Il Comune comunica alla Regione l'avvenuta istituzione del Registro comunale e invia entro il 30 gennaio di ogni anno l'elenco delle associazioni di promozione sociale iscritte.

Comunica altresì alla Regione l'esito della revisione periodica e le cancellazioni effettuate, nonché ogni variazione interessante le associazioni iscritte, entro 30 giorni dalla data in cui in cui tali aggiornamenti sono intervenuti.

#### **ART. 9 RICORSI**

Avverso i provvedimenti di diniego di iscrizione e di cancellazione è ammesso, entro 30 giorni dalla comunicazione, ricorso amministrativo al Sindaco, previa istruttoria del Servizio ..... che decide sull'accoglimento o sul rigetto del ricorso entro 60 giorni dalla data di presentazione del ricorso stesso.

Avverso i provvedimenti di diniego di iscrizione e di cancellazione è ammesso, in ogni caso, il ricorso di cui all'art. 10, co. 2, della L. n. 383/2000.

#### **ART. 10 CONVENZIONI**



Il Comune può stipulare convenzioni con le associazioni, iscritte di norma da almeno sei mesi nel Registro di cui al presente regolamento, per l'attuazione di specifici progetti integrativi di attività di promozione sociale verso terzi .

Possono essere disposte deroghe motivate a tale termine tenendo conto dell'esperienza maturata dall'Associazione nell'attività oggetto della convenzione e della sua capacità ad assolvere agli impegni derivanti dalle convenzione medesima.

Le convenzioni debbono precisare almeno quanto previsto dall'art. 13 della legge Regione Marche n. 9/2004.

La scelta dell'associazione con cui stipulare la convenzione è effettuata tramite la valutazione dell'attitudine e delle capacità operative delle associazioni, sulla base dei criteri di priorità indicati dall'art. 14 della Legge Regione Marche n. 9/2004 e degli ulteriori criteri individuati di volta in volta dal Dirigente del Servizio interessato in ragione della particolare tipologia della convenzione stipulata tenuto conto del tipo di attività, nel rispetto della normativa vigente in materia e preventivamente pubblicizzati.

Qualora le attività da gestire tramite convenzionamento richiedano una capacità operativa particolare, adeguata alle esigenze di pubblico interesse possono essere stipulate convenzioni dirette con le associazioni che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere agli impegni derivanti dalle convenzioni stesse.

Il Comune pubblicizza la propria volontà di stipulare le convenzioni mediante strumenti idonei a garantire la massima conoscenza e partecipazione delle associazioni operanti nel settore oggetto della convenzione.

Le convenzioni in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento continuano ad avere efficacia sino alla loro scadenza, l'eventuale rinnovo presuppone l'iscrizione al registro di cui al presente regolamento.

#### **ART. 11 PUBBLICITÀ**

Il Comune di Ancona garantisce la pubblicità dell' istituzione e della gestione del Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale con i mezzi ritenuti più adeguati.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia.

**ALLEGATO A**

(fac-simile di domanda per l'iscrizione al Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale da redigersi in carta bollata o regolarizzata mediante l'apposizione di marca da bollo di euro 14,62)

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI ANCONA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
LARGO XXIV MAGGIO,1  
60123 ANCONA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... nella sua qualità di Presidente (o legale  
rappresentante) dell'Associazione (denominata) .....  
*(indicare la denominazione per esteso oltre all'eventuale sigla)*  
avente sede in p.zza/via ..... , Comune di ..... , Provincia di .....  
Tel. .... Fax .....  
E-mail ..... sito Internet ..... C.F.: .....

**CHIEDE**

che la stessa sia iscritta nel Registro comunale delle Associazioni di promozione sociale istituito ai sensi della Legge Regione Marche n. 9 del 28 aprile 2004 .

A tal fine allega alla presente istanza:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. Relazione dettagliata datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sull'attività svolta dall'associazione da cui risultino almeno:
  - le finalità di promozione sociale dell'associazione
  - l'assenza di fini di lucro anche in forme indirette o differite;
  - la descrizione del tipo di attività attraverso cui intende perseguire le finalità;
  - lo svolgimento di almeno tre mesi di attività.
4. Scheda riassuntiva dei dati (secondo il modello allegato B);
5. Documentazione dell'organo centrale competente che attesti l'autonomia della sezione stessa nell'ambito dell'organizzazione regionale o statuto nazionale che dichiara tale autonomia (solo per le sezioni locali di associazioni nazionali/regionali).

Attesta, infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato nella presente istanza e negli allegati corrisponde al vero e che la normativa statutaria allegata è quella vigente.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi a: .....  
*(indicare nominativo e recapito telefonico di un referente)*

Distinti saluti

Data .....

Il Legale Rappresentante  
.....

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**

I dati personali sono trattati dal Comune di Ancona sia con strumenti informatici ed elettronici sia su supporto cartaceo, per le seguenti finalità istituzionali: Iscrizione nel registro comunale delle Associazioni di promozione sociale previsto dal Regolamento comunale.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 (codice della privacy.)

I dati conferiti con la presente domanda e con gli allegati ad essa sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

I dati relativi all'elenco delle diverse tipologie, vengono pubblicati sul sito internet istituzionale; essi vengono trattati da specifici incaricati del Comune di Ancona.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ancona.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio .....

Data .....

Il Presidente  
(o il Legale Rappresentante)  
.....

**ALLEGATO B**

**REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

**SCHEDE RIASSUNTIVE DATI**

Denominazione dell'Associazione (per esteso compresa eventuale sigla)

.....

C.F./Partita Iva ..... Via .....

Comune ..... Prov. .... CAP .....

Tel. .... E-mail .....

Legale rappresentante ..... C.F. ....

Data di costituzione formale dell'Associazione <sup>1</sup> .....

Anno/mese di inizio dell'attività effettiva .....

Sede/ dell'Associazione .....

**Natura giuridica:**

- Associazione con personalità giuridica
- Associazione senza personalità giuridica

**Forma di costituzione:**

- Associazione costituita con scrittura privata con data certa
- Associazione costituita con scrittura privata registrata
- Associazione costituita con atto notarile
- Sezione locale di Associazione naz.le / reg.le  
(specificare quale) .....

**Settore di intervento – attività: (barrare quello prevalente)**

- sociale
- socio-sanitario ed assistenziale
- turismo sociale;
- tempo libero
- sport;
- pace e fratellanza tra i popoli
- pluralismo delle culture
- tutela dei diritti ;
- tutela dell'ambiente
- tutela del patrimonio ambientale e artistico ;
- cultura
- educazione
- ricerca etica e spirituale
- promozione della solidarietà
- altri scopi di utilità sociale.

descrizione sintetica dell'attività svolta

.....

\_\_\_\_\_

eventuali servizi/strutture gestite

.....  
(indicare numero e tipologia)

eventuale utenza servita

.....  
(tipo e quantità)

Totale aderenti all'Associazione:

persone fisiche: ..... n. ....

persone giuridiche: ..... n. ....

aderenti che svolgono attività effettiva n. ....

Eventuale personale dipendente:

Soci ..... n. ....

Non soci ..... n. ....

Eventuali lavoratori autonomi ..... n. ....

Ultimo bilancio approvato in data .....

Data .....

IL PRESIDENTE  
( o il Legale rappresentante)